



คำสั่งคณะกรรมการ
ที่ ๕๖ /2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
ประจำปีการศึกษา 2561

ด้วยงานพัฒนานักศึกษา จะจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2561 เพื่อให้
นักศึกษาใหม่ มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่ดี โดยการปรับกระบวนการเรียนรู้ และเสริมสร้าง
การปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างเต็มศักยภาพ ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมคณบดีพบผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ วันที่ 20 กรกฎาคม 2561
2. กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ วันที่ 25 กรกฎาคม 2561

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
พ.ศ. 2533 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. ที่ปรึกษาโครงการ

- 1.1 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
- 1.2 รองคณบดีฝ่ายบริหาร
- 1.3 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
- 1.4 รองคณบดีฝ่ายการเงินและพัสดุ
- 1.5 รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
- 1.6 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
- 1.7 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ
- 1.8 หัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์
- 1.9 หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์
- 1.10 หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ
- 1.11 หัวหน้าภาควิชาเคมี

2. ฝ่ายประสานงาน

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| 2.1 ผศ. ดร. สุระ วุฒิพรหม | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นายสมบัติ หลักบุญ | กรรมการ |
| 2.3 นางสุภาพร กรแก้ว | กรรมการ |
| 2.4 นางสาวมฤดี กาญจนวงษ์ | กรรมการ |
| 2.5 นางสาวสิริวิรัญญา ศรีษาคำกุลวัฒน์ | กรรมการ |
| 2.6 ว่าที่ ร.ต. ทนิง รัชนิกร แก้วอุดม | กรรมการ |
| 2.7 นายกลโมสรณ์ศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| 2.8 นางสาวคันสนีย์ จักรมีพักตร์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. ควบคุม กำกับ ดูแล และประสานงานให้การจัดการโครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

2. จัดทำกำหนดการและประชาสัมพันธ์โครงการ

3. ประสานงาน นักศึกษา บุคลากรในคณะ และคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

4. จัดประชุมเตรียมงาน

3. ฝ่ายพิธีการ

3.1 นางวรุณี ไชยกาล

ประธานกรรมการ

3.2 นางสาวปรียากร พิมเงิน

กรรมการ

3.3 นางสาวดุจฤทัย สหพงษ์

กรรมการ

3.4 นายธนศิลป์ ทองไทย

กรรมการ

3.5 นางหุติยาภรณ์ วีระกุล

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ดูแลความเรียบร้อยของพิธีการในกิจกรรมคณาบดีพบผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ และพิธีปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ จัดหาพิธีกร และดำเนินงานพิธีการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. จัดระเบียบผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้นั่งในบริเวณพิธีด้วยความเรียบร้อย ทั้งผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ และคณาจารย์

4. ฝ่ายลงทะเบียนและประเมินผล

4.1 นางนันทนา พิมพ์พันธ์

ประธานกรรมการ

4.2 นางสาวดุจฤทัย สหพงษ์

กรรมการ

4.3 นางสาวปรียากร พิมเงิน

กรรมการ

4.4 นางสาวพัชรินทร์ ศรีพล

กรรมการ

4.5 นางสาวอมรรัตน์ วะสุรีย์

กรรมการ

4.6 นางสมหญิง บุตรจอมชัย

กรรมการ

4.7 นางลลิตภัทรา ริมทอง

กรรมการ

4.8 นางสาวจิราภรณ์ ทองสุด

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดทำใบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรมคณาบดีพบผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ และพิธีปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ทั้งของผู้ปกครอง นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร

2. จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียน ป้ายสามเหลี่ยม

3. รับลงทะเบียน และแจกเอกสารที่เกี่ยวข้อง

4. แจก และเก็บแบบประเมินโครงการ หรือชี้แจงการประเมินโครงการออนไลน์ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าไปตอบแบบประเมินให้ได้จำนวนมากที่สุด

5. ฝ่ายวิชาการ

5.1 นายปรภากร ภิรมย์กิจ	ประธานกรรมการ
5.2 นางอัญชลี มาจันทร์	กรรมการ
5.3 นางเรไร กาบุตร	กรรมการ
5.4 นางสาวปรียากร พิมเงิน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ให้ข้อมูล ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือข้อมูลด้านวิชาการอื่นๆ

6. ฝ่ายสถานที่

6.1 นายศรชัย สามสี	ประธานกรรมการ
6.2 นายชาคร ปะทะมา	กรรมการ
6.3 นายสมศักดิ์ พลอามาตร	กรรมการ
6.4 นายประสาน แก้วสุข	กรรมการ
6.5 นายสมคิด กุจะพันธ์	กรรมการ
6.6 นายถาวร สุภรัตน์	กรรมการ
6.7 นายณัฐชัย ธีญญากรสถุษฐ์	กรรมการ
6.8 นายปรีชา บุญทำนุก	กรรมการ
6.9 นายภูมรินทร์ ทองแดง	กรรมการ
6.10 นายชัยรัตน์ ศิริพร	กรรมการ
6.11 นายสมบัติ หลักบุญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมสถานที่ สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเรียบร้อย และสวยงาม
2. ติดป้ายไวนิลต้อนรับ และป้ายต่างๆ
3. จัดเตรียม และอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องประชุมหรือห้องเรียนในการจัดกิจกรรม
4. ดูแลสถานที่ในช่วงจัดกิจกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมด้วยความเรียบร้อย เช่น คอยเพิ่มเก้าอี้ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม บริการพัดลมให้เพียงพอ และทั่วถึง

7. ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

7.1 นายศุภชัย เชื้อพันธ์	ประธานกรรมการ
7.2 นายณัฐพงษ์ สืบสุข	กรรมการ
7.3 นายกมล คำพิบูลย์	กรรมการ
7.4 นายอัครรัตน์ กอบเกื้อ	กรรมการ
7.5 นายอภิรักษ์ ทูลภิรมย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ติดตั้งซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ เครื่องขยายเสียง โปรเจคเตอร์ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
2. บันทึกภาพนิ่ง และวิดีโอ
3. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ ประมวลภาพกิจกรรม ผ่านเว็บไซต์คณะ
4. จัดทำวิดีโอทัศน์สรุปผลกิจกรรม หรือสื่อบันทึกภาพ เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์คณะ หรือช่อง YouTube

8. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 8.1 นางเกษมณี โสภานเวช | ประธานกรรมการ |
| 8.2 นางพิกุล ยั่งยืน | กรรมการ |
| 8.3 นางสาวสุนิสา นาครินทร์ | กรรมการ |
| 8.4 นางอัญชลี มาจันทร์ | กรรมการ |
| 8.5 นางเรไร กาบุตร | กรรมการ |
| 8.6 นางสาวศิริพร ความสวัสดิ์ | กรรมการ |
| 8.7 นางสาวสุตินทรณ์ อาชญาทา | กรรมการ |
| 8.8 นางสุกัญญา พิมพ์บุญมา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม บริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

9. ฝ่ายการเงินและพัสดุ

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 9.1 นางสาวศิริดาภักดิ์ พิทักษา | ประธานกรรมการ |
| 9.2 นางพิกุล ยั่งยืน | กรรมการ |
| 9.3 นางสาวสุตินทรณ์ อาชญาทา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. ประสานงานการจัดซื้อ จัดจ้าง
2. ตรวจสอบเอกสารทางการเงินเพื่อเบิกจ่ายโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 จนกว่าการดำเนินงานจะเสร็จสิ้น

สั่ง ณ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2561



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชิริตา ปุกหุด)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์