



คำสั่งคณะกรรมการ

ที่ 24 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุม “สภาคณบดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 2/2561”

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับเกียรติให้เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม “สภาคณบดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 2/2561” ระหว่างวันที่ 27 - 28 เมษายน 2561 ณ ห้องประชุมวารินขำราบ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้การดำเนินการเป็นเจ้าภาพจัดประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2533 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุม ดังนี้

1. ฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|-------------------------|-----------|
| 1.1 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| 1.2 รองคณบดีทุกฝ่าย | ที่ปรึกษา |
| 1.3 ผู้ช่วยคณบดีทุกฝ่าย | ที่ปรึกษา |

หน้าที่

1. อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาหารือด้านต่างๆ เพื่อให้การจัดประชุมบรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ
2. ให้การต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม และเข้าร่วมงานเลี้ยงต้อนรับ

2. ฝ่ายนิทรรศการและการนำเสนอผลงาน

- | | |
|--|-----------|
| 2.1 หัวหน้าภาควิชาเคมี | ที่ปรึกษา |
| 2.2 หัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์ | ที่ปรึกษา |
| 2.3 หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ | ที่ปรึกษา |
| 2.4 หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติและคอมพิวเตอร์ | ที่ปรึกษา |

หน้าที่

1. จัดแสดงผลงานของอาจารย์และนักศึกษา
2. เตรียมข้อมูลผลงานภาควิชา เพื่อนำเสนอในการประชุม

2. ฝ่ายประสานงาน ลงทะเบียน พิธีการ และงานเลี้ยงต้อนรับ

2.1 นางวรุณี ไชยกาล	ประธานคณะกรรมการ
2.2 นางหุติยาภรณ์ วีระกุล	คณะกรรมการ
2.3 นายธนศิลป์ ทองไทย	คณะกรรมการ
2.4 นางสาวดุจฤทัย สหพงษ์	คณะกรรมการ
2.5 นางสาวปรียากร พิมเงิน	คณะกรรมการ
2.6 นางสาวศันสนีย์ จักรมีพักตร์	คณะกรรมการ
2.7 นางสมหญิง บุตรจอมชัย	คณะกรรมการ
2.8 นางลลิตภัทรา रिมทอง	คณะกรรมการ
2.9 นายวิทยา บั้งทอง	คณะกรรมการ
2.10 นายณัฐชัย ธีญญากรสฤกษ์	คณะกรรมการ
2.11 นางสุกัญญา พิมพ์บุญมา	เลขานุการคณะกรรมการ

หน้าที่

1. จัดทำกำหนดการ และประชาสัมพันธ์
2. ให้บริการและอำนวยความสะดวกด้านปฏิคม การต้อนรับ และการประชาสัมพันธ์
3. ประสานงาน กำกับและดูแลห้องพัก ห้องประชุม ห้องอาหาร อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม งานเลี้ยงรับรอง และการทัศนศึกษา
4. ให้บริการและอำนวยความสะดวกด้านยานพาหนะการรับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมประชุม
5. จัดเตรียมของที่ระลึก
6. ให้บริการด้านการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม
7. ดำเนินการด้านลงทะเบียน
8. ดำเนินการพิธีกร ตามลำดับขั้นตอนของพิธีการ
9. ประสานงานกับบุคลากร และคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
10. จัดทำเอกสารเพื่อการเบิกจ่าย

3. ฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์ และกิจกรรมสัมพันธ์

3.1 นายศุภชัย เชื้อพันธ์	ประธานคณะกรรมการ
3.2 นายณัฐพงษ์ สืบสุข	คณะกรรมการ
3.3 นายชัยรัตน์ ศิริพร	คณะกรรมการ
3.4 นายประสาน แก้วสุข	คณะกรรมการ
3.5 พนักงานดูแลภูมิทัศน์	คณะกรรมการ
3.6 นายอภิรักษ์ ทูลภิรมย์	เลขานุการคณะกรรมการ

หน้าที่

1. ดำเนินการด้านโสตทัศนอุปกรณ์ จัดเตรียมอุปกรณ์การประชุม และงานเลี้ยงต้อนรับ
2. ดำเนินการด้านเครื่องเสียงงานเลี้ยงต้อนรับ
3. ดำเนินการด้านโสตทัศนอุปกรณ์ตลอดการประชุม
4. ดำเนินการการบันทึกภาพนิ่ง งานเลี้ยงรับรอง และทัศนศึกษา ตลอดการประชุม

4. ฝ่ายการเงินและพัสดุ

- 4.1 นางสาวศิรดาภักดิ์ พิทักษา
- 4.2 นางสาวจิราภรณ์ ทองสุด
- 4.3 นางพิกุล ยิ่งยง
- 4.5 นางเกษมณี โสภานเวช

ประธานคณะกรรมการ

คณะกรรมการ

คณะกรรมการ

เลขานุการคณะกรรมการ

หน้าที่

- 1. ประสานงานและกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2. ประสานงานและกำกับดูแลด้านการเงินและการเบิกจ่าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2561 จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

สั่ง ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2561



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชิริตา ปุกหุต)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์