



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์

ที่ ๑๐๔/๒๕๖๐

เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้คณะ) และลูกจ้างชั่วคราว (เงินรายได้คณะ)
ปรับเปลี่ยนภาระหน้าที่เป็นการภายใน สังกัดสำนักงานเลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์

อ้างถึง มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ระเบียบวาระที่ ๕.๒ เห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนภาระหน้าที่พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้คณะ) และลูกจ้างชั่วคราว (เงินรายได้คณะ) สังกัดสำนักงานเลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงให้พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้คณะ) และลูกจ้างชั่วคราว (เงินรายได้คณะ) สังกัดสำนักงานเลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์ ปรับเปลี่ยนภาระหน้าที่เป็นการภายใน ดังต่อไปนี้

๑. ให้ปรับเปลี่ยนภาระหน้าที่ ราย นางสาวอมรรัตน์ วะสุรีย์ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้คณะ) ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๙๔ โดยมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านบริหารงานวิจัย สังกัดงานส่งเสริมการวิจัย สำนักงานเลขาธิการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป เพื่อการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง เป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ต่อไป
๒. ให้ปรับเปลี่ยนภาระหน้าที่ ราย นางลลิตภัทรา ริมทอง พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้คณะ) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๙๒ โดยมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านบริการวิชาการและยกเลิกรงานด้านพัสดุโครงการบริการวิชาการ สังกัดงานบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักงานเลขาธิการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป เพื่อการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง เป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ต่อไป
๓. ให้ปรับเปลี่ยนภาระหน้าที่ ราย นางสาวจิราภรณ์ ทองสุด พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้คณะ) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๗๙ โดยมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านพัสดุ สังกัดงานคลังและพัสดุ (งานพัสดุ) สำนักงานเลขาธิการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป เพื่อการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง เป็น ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ต่อไป
๔. ให้ปรับเปลี่ยนภาระหน้าที่ ราย นางทุติยาภรณ์ วีระกุล พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้คณะ) ตำแหน่งนักเอกสารสนเทศชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕๕ โดยมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านงานแผนและนโยบาย สังกัดงานแผนและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๕. ให้ปรับ...

๕. ให้ปรับเปลี่ยนภาระหน้าที่ ราย นายชัยบัญชา กุคำใส ลูกจ้างชั่วคราว (เงินรายได้คณะ) ตำแหน่ง พนักงานบริการเอกสารทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๑๔๖ โดยมอบหมายให้รับผิดชอบ ภาระงานหลัก การใช้ห้องประชุมและห้องเรียนของอาคารวิจัย และภาระงานรอง พนักงานขับรถยนต์ (รถกระบะ ทะเบียน บบ ๖๐๖๒ อุบลราชธานี) งานผลิตเอกสาร งานสถานที่โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของคณะ และงาน รับ - ส่ง เอกสารและแจกจดหมายแทน นายภูมรินทร์ ทองแดง พนักงานธุรการ ระดับ ๒ กรณี ลาหรือติดภารกิจ สังกัดสำนักงานเลขานุการ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



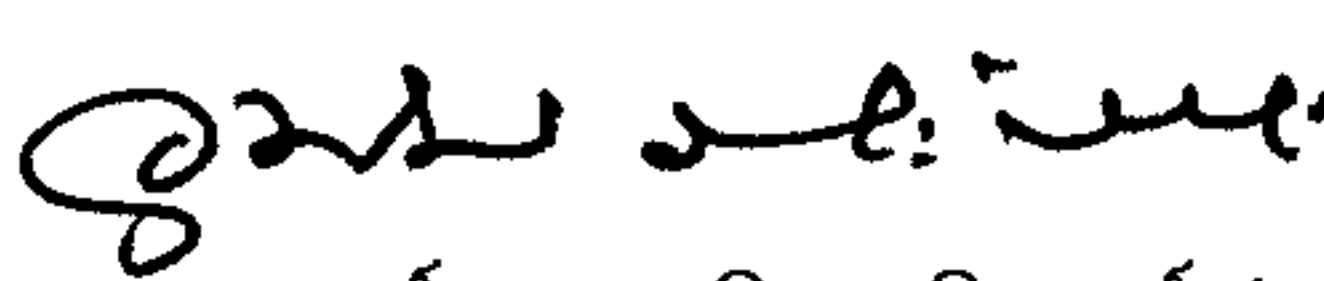
(รองศาสตราจารย์ ดร.อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

๕. ให้ปรับเปลี่ยนภาระหน้าที่ ราย นายชัยบัญชา กุคำใส ลูกจ้างชั่วคราว (เงินรายได้คณะ) ตำแหน่ง พนักงานบริการเอกสารทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๑๔๖ โดยมอบหมายให้รับผิดชอบ ภาระงานหลัก การใช้ห้องประชุมและห้องเรียนของอาคารวิจัย และภาระงานรอง พนักงานขับรถยนต์ (รถกระบะ ทะเบียน บบ ๖๐๖๒ อุบลราชธานี) งานผลิตเอกสาร งานสถานที่โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของคณะ และงาน รับ - ส่ง เอกสารและแจกจดหมายแทน นายภูมรินทร์ ทองแดง พนักงานธุรการ ระดับ ๒ กรณี ลาหรือติดภารกิจ สังกัดสำนักงานเลขานุการ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐


(รองศาสตราจารย์ ดร.อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

