

## 5. ฝ่ายพิธีการ ปฏิคม และอาหาร

5.1 ผศ.แก้ว อุดมศิริชาคร	ประธานกรรมการ
5.2 ผศ.ดร.ถาวร สุภาพรม	กรรมการ
5.3 ผศ.ดร.สุภาพร พรไตร	กรรมการ
5.4 ดร.ประเสริฐ ผางภูเขียว	กรรมการ
5.5 ผศ.ดร.นิชารัตน์ สวาสดิพันธ์	กรรมการ
5.6 ผศ.ดร.สุระ วุฒิพรหม	กรรมการ
5.7 ดร.สุภาพ ตาเมือง	กรรมการ
5.8 ผศ.รสสุคนธ์ เหล่าไพบูลย์	กรรมการ
5.9 ดร.ทรงอำนาจ พงษ์สมบูรณ์	กรรมการ
5.10 ดร.ชิตหทัย เพชรช่วย	กรรมการ
5.11 ดร.กตिका สระมณีอินทร์	กรรมการ
5.12 ดร.ทัศนีย์ เจียรพสุอนันต์	กรรมการ
5.13 ดร.ณัฐพล ทองปลิว	กรรมการ
5.14 อาจารย์อรชพร วิลามาศ	กรรมการ
5.15 อาจารย์สุพรรณนิการ์ ชาเหลา	กรรมการ
5.16 นางสาวสิริวิรัญญาศรีษาคำกุลวัฒน์	กรรมการ
5.17 นางสาวปราณี ทะบุระกรณ์	กรรมการ
5.18 นางปราณี ไชยกร	กรรมการ
5.19 นางนงลักษณ์ หอมหวล	กรรมการ
5.20 นางสมหญิง บุตรจอมชัย	กรรมการ
5.21 นางสาวผุสดี เถาว์คำ	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่

1. ดำเนินการด้านพิธีการในพิธีเปิด-ปิด และพิธีกรตลอดการประชุม และแจ้งกิจกรรมระหว่างการประชุมวิชาการ โดยประสานงานกับคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
2. จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวของประธานในพิธีเปิด-ปิด
3. จัดหาของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิด-ปิด และวิทยากรบรรยายพิเศษ
4. ประสานงานด้านพาหนะรับ-ส่ง ประธาน วิทยากรบรรยายพิเศษ และผู้ทรงคุณวุฒิของสมาคมพฤกษศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ จากสนามบินถึงสถานที่การประชุม และอำนวยความสะดวกในการจองตั๋วเดินทาง
5. ประสานงานกับคณะอนุกรรมการฝ่ายอาคาร สถานที่และยานพาหนะ รวมทั้งฝ่ายการเงิน และพัสดุในการจัดงานเลี้ยงรับรองและการแสดงต้อนรับบนเวที

## 6. ฝ่ายการเงินและพัสดุ

6.1 ดร.กัมปนาท ฉายจรัส	ประธานกรรมการ
6.2 นางสาวศิริดาภักดิ์พิทักษ์	ประธานกรรมการ
6.3 นางพิกุล ยิ่งยง	กรรมการ