

3. ฝ่ายประสานงาน

3.1 ผศ.ดร.ช่อทิพย์ กัณทโชติ	ประธานกรรมการ
3.2 ดร.วิโรจน์ เกษรบัว	กรรมการ
3.3 นางลลิตภัทรา ริมทอง	กรรมการ
3.4 นางสาวภาวิณี คำแผ่น	กรรมการ
3.5 นางสาวกรรณิการ์ ประทุมภักดิ์	กรรมการ
3.6 ดร.สุทธนา ปลอดสมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ประสานงานกับบุคลากรและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
2. ตรวจสอบความเรียบร้อย การเตรียมสถานที่จัดเลี้ยงรับรอง โดยประสานงานกับ คณะอนุกรรมการทุกฝ่าย
3. ประสานงานกับคณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการเพื่อเตรียมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม และ ประธานและเลขานุการของวาระการประชุม และจัดพิมพ์เอกสารบทคัดย่อและหนังสือ รายงานการประชุมทางวิชาการ
4. ติดต่อยืนยันการเข้าร่วมประชุมและแจ้งผลการตอบรับบทคัดย่อสำหรับผู้เสนอผลงาน และ วิทยากรบรรยายพิเศษ

4. ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

4.1 ดร.วิโรจน์ เกษรบัว	ประธานกรรมการ
4.2 ดร.ปรัชญาพร วันชัย	กรรมการ
4.3 ดร.สุทธนา ปลอดสมบูรณ์	กรรมการ
4.4 อาจารย์สุรสิทธิ์ สุทธิคำภา	กรรมการ
4.5 อาจารย์รัชวุฒิ โคตรลาคำ	กรรมการ
4.6 นายนัฐพงษ์ สืบสุข	กรรมการ
4.7 อาจารย์อดุลย์เดช ไส้ลบาท	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
2. ประชาสัมพันธ์การประชุมโดยใช้สื่อในรูปแบบต่างๆ
3. จัดเตรียมส่งประกาศการประชุม ใบสมัครเข้าร่วมประชุมไปตามหน่วยงานต่างๆ
4. บันทึกภาพการประชุม ทั้งวีดิทัศน์ และภาพถ่ายนิ่ง พร้อมทั้งนำขึ้นประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์
5. ประสานงานกับคณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการและฝ่ายประสานงานเพื่อรวบรวมรายชื่อและ ข้อมูลต่างๆ ของผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ