

- | | | | |
|-----|----------------|------------|----------------------|
| 6. | นางดวงดาว | สัตยากุล | ผู้ทำงาน |
| 7. | นางสมหญิง | บุตรจอมชัย | ผู้ทำงาน |
| 8. | นางสาวจิราภรณ์ | ทองสุด | ผู้ทำงาน |
| 9. | นางสาววันวิสา | สงเสริม | ผู้ทำงาน |
| 10. | นางสาวปรียากร | พิมพ์เงิน | ผู้ทำงาน |
| 11. | นางสาวดุจฤทัย | สหพงษ์ | ผู้ทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่

1. ประสานงานผู้เข้ารับการสัมภาษณ์
2. ประสานงานคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คณะทำงานฝ่ายลงทะเบียนและพิธีการ

- | | | | |
|----|--------------------|-----------|----------------------|
| 1. | นางสาวศิริดาภักดิ์ | พิทักษ์ | ประธานคณะทำงาน |
| 2. | นางสาวสุนิสา | นาครินทร์ | ผู้ทำงาน |
| 3. | นางพิกุล | ยิ่งยง | ผู้ทำงาน |
| 4. | นางเรไร | กาฬบุตร | ผู้ทำงาน |
| 5. | นางอัญชลี | มาจันทร์ | ผู้ทำงาน |
| 6. | นางทุติยาภรณ์ | วีระกุล | ผู้ทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่

1. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมต้อนรับและสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
2. จัดเตรียมของที่ระลึกแก่คณะกรรมการตรวจประเมินฯ

คณะทำงานฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร

- | | | | |
|-----|--------------------|--------------|----------------------|
| 1. | นางกุลธรา | มหาติลรัตน์ | ประธานคณะทำงาน |
| 2. | นายปราการ | ภิรมย์กิจ | ผู้ทำงาน |
| 3. | นางเรไร | กาฬบุตร | ผู้ทำงาน |
| 4. | นางอัญชลี | มาจันทร์ | ผู้ทำงาน |
| 5. | นางสาวศันสนีย์ | จักษมีพัคตร์ | ผู้ทำงาน |
| 6. | นายสมบัติ | หลักบุญ | ผู้ทำงาน |
| 7. | นางสาวอมรรัตน์ | วะสุรีย์ | ผู้ทำงาน |
| 8. | นางลลิตภัทรา | ริมทอง | ผู้ทำงาน |
| 9. | นางสมหญิง | บุตรจอมชัย | ผู้ทำงาน |
| 10. | นางนันทนา | พิมพ์พันธ์ | ผู้ทำงาน |
| 11. | นางวรุณี | ไชยกาล | ผู้ทำงาน |
| 12. | นายธนศิลป์ | ทองไทย | ผู้ทำงาน |
| 13. | นายปรีชา | บุญทำนุก | ผู้ทำงาน |
| 14. | นางสาวศิริดาภักดิ์ | พิทักษ์ | ผู้ทำงาน |
| 15. | นางทุติยาภรณ์ | วีระกุล | ผู้ทำงาน |
| 16. | นางสาวจิราภรณ์ | ทองสุด | ผู้ทำงาน |
| 17. | นางสาวดุจฤทัย | สหพงษ์ | ผู้ทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่

1. จัดเตรียมเอกสารประกอบการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
2. ติดตาม/จัดหาเอกสารเพิ่มเติมประกอบการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
3. ให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน