

4. สรุปรายงานการเงิน รายรับ – รายจ่ายของโครงการ
5. สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ
6. กำกับดูแลและตรวจสอบเกี่ยวกับเอกสารทางการเงิน และการจ่ายเงินทุกประเภทของโครงการ
7. กำกับดูแลและตรวจสอบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทของโครงการ
8. ติดต่อประสานงาน ควบคุม กำกับและดูแลการจัดจำหน่ายสินค้าของบุคคลภายนอก
9. สรุปรายงานการเงิน รายรับ – รายจ่ายของโครงการ
10. สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ

#### 6. อนุกรรมการฝ่ายอาหาร

- |                                      |                        |
|--------------------------------------|------------------------|
| 1. อาจารย์กุลธรา มหาติลกรัตน์        | ประธานอนุกรรมการ       |
| 2. นางวรุณี ไชยกาล                   | อนุกรรมการ             |
| 3. ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัชนิกร แก้วอุดม | อนุกรรมการ             |
| 4. นางกานต์อนงค์ นิตร์รักษ์          | อนุกรรมการ             |
| 5. นางสาวผุสดี เถาว์คำ               | อนุกรรมการ             |
| 6. นางสาววรรณิสา ศรีโสดา             | อนุกรรมการ             |
| 7. นางสาวภาวิณี คำแผ่น               | อนุกรรมการ             |
| 8. นางลลิตภัทรา ริมทอง               | อนุกรรมการ             |
| 9. นางเกษมณี โสภานเวช                | อนุกรรมการและเลขานุการ |

#### หน้าที่

1. รวบรวมรายชื่อแต่ละฝ่าย เพื่อนำมาสั่งอาหารและน้ำดื่ม
2. ดูแลเรื่องอาหารและน้ำดื่ม ของคณะทำงานและนักศึกษา ในช่วงจัดกิจกรรม

#### 7. คณะอนุกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัล

- |                            |                        |
|----------------------------|------------------------|
| 1. อาจารย์อนุพงษ์ รัฐิรมย์ | ประธานอนุกรรมการ       |
| 2. นายศุภชัย เชื้อพันธ์    | อนุกรรมการ             |
| 3. นายประจักษ์กิจ ระวี     | อนุกรรมการ             |
| 4. นายกมล คำพิบูลย์        | อนุกรรมการ             |
| 5. นายอภิรักษ์ ทูลภิรมย์   | อนุกรรมการ             |
| 6. นายชัยรัตน์ ศิริพร      | อนุกรรมการ             |
| 7. นายรัฐพงษ์ สืบสุข       | อนุกรรมการและเลขานุการ |

#### หน้าที่

1. บันทึกภาพกิจกรรมทั้งวีดิทัศน์ และภาพถ่ายนิ่ง พร้อมทั้งนำขึ้นประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์
2. กำกับดูแล จัดทำ และตรวจสอบ เว็บไซต์สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ
3. ออกแบบสิ่งตีพิมพ์ โปสเตอร์ ไลน์ล แผ่นพับ และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับโครงการ
4. กำกับดูแล จัดเตรียมและตรวจสอบ เกี่ยวกับเครื่องเสียงที่จะนำมาจัดกิจกรรม
5. อำนวยความสะดวก จัดหา เกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ให้กับกิจกรรม

#### 8. คณะอนุกรรมการฝ่ายนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ และนิทรรศการ 25 ปี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- |                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| 1. ผศ.ดร.อุดม ทิพราช       | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. ผศ.ดร.ช่อทิพย์ กัณทโชติ | อนุกรรมการ       |