

2. จัดหารายได้สนับสนุนการดำเนินงานจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
3. จัดทำแผ่นพับ โปสเตอร์ และสื่อบัตร
4. แจกกรอบเกียรติบัตร เกียรติบัตร เหรียญรางวัล ขอรางวัล และวัสดุสำนักงานให้แก่ฝ่ายกิจกรรม
5. จัดสถานที่ปฐมนิเทศเบื้องต้น

4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและปฏิคม

1. อาจารย์กุลธรา มหาติลกรัตน์	ประธานกรรมการ
2. ดร.กนกพร ช่างทอง	อนุกรรมการ
3. นางสาววรรณิศา ศรีโสดา	อนุกรรมการ
4. นางทุติยาภรณ์ วีระกุล	อนุกรรมการ
5. นายธนศิลป์ ทองไทย	อนุกรรมการ
6. นางสมหญิง บุตรจอมชัย	อนุกรรมการ
7. นางสาวสุตินทรณ์ อาชญาทา	อนุกรรมการ
8. นางสาวมุสดี เถาว์คำ	อนุกรรมการ
9. นายศิริวัฒน์ จันทร์ตรี	อนุกรรมการ
10. นางวรุณี ไชยกาล	อนุกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ดำเนินการจัดพิธีเปิดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
2. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมสถานที่ในการจัดพิธีเปิดงาน
3. จัดทำคำกล่าวเปิดงาน คำกล่าวรายงาน ข้อมูลผู้เข้าร่วมพิธี และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ทำหนังสือเชิญประธานในพิธีเปิด และที่แขกผู้มีเกียรติที่จะมาร่วมงานในพิธีเปิด
5. จัดทำและจัดส่งหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมพิธีเปิดทั้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
6. ดูแลต้อนรับบุคลากรจากหน่วยงานภายในและภายนอกทั้งที่มาร่วมพิธีเปิดและมาร่วมจัดนิทรรศการ

5. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

1. ดร.กัมปนาท ฉายจรัส	ประธานกรรมการ
2. นางสาวศิริดาภักดิ์ พิทักษ์	อนุกรรมการ
3. นางพิกุล ยิ่งยง	อนุกรรมการ
4. นางสาวสุนิสา นาครินทร์	อนุกรรมการ
5. นายรัชชนนท์ แกะมา	อนุกรรมการ
6. นายรัชวิภพ มีทรัพย์รุ่งโรจน์	อนุกรรมการ
7. นางสาวสุตินทรณ์ อาชญาทา	อนุกรรมการ
8. นางเกษมณี โสภณเวช	อนุกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. กำกับดูแลและตรวจสอบเกี่ยวกับเอกสารทางการเงิน และการจ่ายเงินทุกประเภทของโครงการ
2. กำกับดูแลและตรวจสอบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทของโครงการ
3. ติดต่อประสานงาน ควบคุม กำกับและดูแลการจัดจำหน่ายสินค้าของบุคคลภายนอก