

หน้าที่

๑. ประสานงานกับคณะทำงานฝ่ายต่างๆ และจัดทำกำหนดการ
๒. จัดเตรียมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
๓. รับลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
๔. ดำเนินการงานพิธีการ
๕. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

๒. คณะทำงานฝ่ายอาหาร

- | | | | |
|-----|-----------------|------------|----------------------|
| ๒.๑ | นางเกษมณี | โสภณเวช | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.๒ | นางวรุณี | ไชยกาล | คณะทำงาน |
| ๒.๓ | นางพิกุล | ยิ่งยง | คณะทำงาน |
| ๒.๔ | นางสาวสุตินทรณ์ | อาชญาทา | คณะทำงาน |
| ๒.๕ | นางสุกัญญา | พิมพ์บุญมา | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๒. จัดเตรียมอาหารกลางวัน

๓. คณะทำงานฝ่ายสถานที่

- | | | | |
|-----|-------------|-----------|----------------------|
| ๓.๑ | นายศรชัย | สามสี | ประธานคณะทำงาน |
| ๓.๒ | นายชัยปัญญา | กุก่าใส | คณะทำงาน |
| ๓.๓ | นายชาคร | ปะถะมา | คณะทำงาน |
| ๓.๔ | นายประสาน | แก้วสุข | คณะทำงาน |
| ๓.๕ | นายสมศักดิ์ | พลอามาตร | คณะทำงาน |
| ๓.๖ | นายถาวร | สุภรัตน์ | คณะทำงาน |
| ๓.๗ | นายสมคิด | กุกะพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๓.๘ | นายชัยรัตน์ | ศิริพร | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
๒. ดูแลสถานที่ให้สามารถดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะทำงานฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์

- | | | | |
|-----|-------------|--------------|----------------------|
| ๔.๑ | นายศุภชัย | เชื้อพันธ์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๔.๒ | นายณัฐพงษ์ | สีบสุข | คณะทำงาน |
| ๔.๓ | นายอภิรักษ์ | ทูลภิรมย์ | คณะทำงาน |
| ๔.๔ | นายณัฐชัย | ธัญญากรสฤษฎ์ | คณะทำงาน |
| ๔.๕ | นายกมล | คำพิบูลย์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง และโสตทัศนอุปกรณ์ในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ