

2. ติดตาม/จัดหาเอกสารเพิ่มเติมประกอบการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
3. ให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คณะทำงานฝ่ายอาหาร

- | | | |
|-------------------|--------------|----------------------|
| 1. นางสาวสุกัญญา | พิมพ์บุญมา | ประธานคณะทำงาน |
| 2. นางเกษมณี | โสภานเวช | ผู้ทำงาน |
| 3. นางสาวพิกุล | ยิ่งยง | ผู้ทำงาน |
| 4. นางสาวจิราภรณ์ | ทองสุด | ผู้ทำงาน |
| 5. นางสาวศันสนีย์ | จักษมีพิภตร์ | ผู้ทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่

1. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่มแก่คณะกรรมการตรวจประเมินฯ
2. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มแก่ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์

คณะทำงานฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ

- | | | |
|-----------------|------------|----------------------|
| 1. นายธนศิลป์ | ทองไทย | ประธานคณะทำงาน |
| 2. นายภูมรินทร์ | ทองแดง | ผู้ทำงาน |
| 3. นายวิทยา | บั้งทอง | ผู้ทำงาน |
| 4. นายวรารุฒิ | จันทร์ศิริ | ผู้ทำงาน |
| 5. นายชัยบัญชา | กุกคำใส | ผู้ทำงาน |
| 6. นายสกล | แสงเมือง | ผู้ทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่

1. จัดเตรียมห้องประชุมในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
2. รับส่งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คณะทำงานฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์

- | | | |
|----------------|------------|----------------------|
| 1. นายศุภชัย | เชื้อพันธ์ | ประธานคณะทำงาน |
| 2. นายอภิรักษ์ | ทูลภิรมย์ | ผู้ทำงาน |
| 3. นายรัฐพงษ์ | สีบสุข | ผู้ทำงาน |
| 3. นายกมล | คำพิบูลย์ | ผู้ทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่

1. จัดเตรียมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ด้านสารสนเทศที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
2. บันทึกภาพการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
3. เสนอข่าวประชาสัมพันธ์การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในบนเว็บไซต์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3/ พฤษภาคม พ.ศ. 2556

(ผศ.ดร.จันทร์เพ็ญ อินทรประเสริฐ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์