

๓. คณะทำงานฝ่ายการเงินและพัสดุ

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวศิรดาภักค์ พิทักษา | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางลลิตภัทรา ริมทอง | ผู้ทำงาน |
| ๓. นางสาวสุนิสา นาครินทร์ | ผู้ทำงาน |
| ๔. นางพิกุล ยิ่งยง | ผู้ทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินและวัสดุในโครงการ
๒. ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย
๓. จัดทำเอกสารจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุในโครงการอบรม
๔. จัดทำ รวบรวมสรุปจำนวนเงินในโครงการอบรม

๔. คณะทำงานฝ่ายประเมินผล

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| ๑. นางนันทนา พิมพ์พันธ์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวดุจฤทัย สหพงษ์ | ผู้ทำงาน |
| ๓. นางสาวอมรรัตน์ วะสุรีย์ | ผู้ทำงาน |
| ๔. นางสาวจิราภรณ์ ทองสุด | ผู้ทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประเมินผลการดำเนินโครงการ
๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนเสร็จสิ้นโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

๒ -

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์เพ็ญ อินทรประเสริฐ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์