

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 4. นายคมสันต์ แก้วเหนือ | กรรมการ |
| 5. นายชัยบัญชา กุคำใส | กรรมการ |
| 6. นายชัยรัตน์ ศิริพร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. จัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์สำหรับจัดอบรม
2. ดูแลสถานที่ให้สามารถดำเนินการด้วยความเรียบร้อย
3. ติดตั้งเครื่องขยายเสียง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการอบรม

4. ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1. นายกมล คำพิบูลย์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายอภิรักษ์ ทูลภิรมย์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. บันทึกภาพนิ่งและเทปโทรทัศน์
2. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์สรุปผลการอบรมผ่านเว็บไซต์คณะ

5. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1. นางเกษมณี ไสภานเวช | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสุกัญญา พิมพ์บุญมา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. จัดเตรียมเครื่องดื่มและอาหาร

6. ฝ่ายประเมินผล

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1. นายธนาตย์ เดโชชัยพร | ประธานกรรมการ |
| 2. นายปรีชา บุญทำนุก | กรรมการ |
| 3. นายธนศิลป์ ทองไทย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. วิเคราะห์และออกแบบประเมินผล
2. บันทึกผลข้อมูล ประมวล สรุป ละครายงานผลการประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจะเสร็จสิ้น

สั่ง ณ วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2556

๒ -

(ผศ.ดร.จันทร์เพ็ญ อินทรประเสริฐ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์