

๕. นางสาวดุจฤทัย สหพงษ์ กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่

๑. วิเคราะห์ และออกแบบ แบบประเมินผลและแบบสำรวจความต้องการของนักศึกษาใหม่
๒. แจกและจัดเก็บ เอกสารการประเมินผล
๓. ประมวล สรุป และรายงานแบบประเมินผล

๙. ฝ่ายการเงินและพัสดุ

- | | | |
|-----------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นางพิกุล | ยิ่งยง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุนิสา | นาครินทร์ | กรรมการ |
| ๓. นางเกษมณี | โสภณเวช | กรรมการ |
| ๔. นายรัชต์วิภพ | มีทรัพย์รุ่งโรจน์ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่

๑. ประสานงานการจัดซื้อ จัดจ้าง
๒. ตรวจสอบเอกสารทางการเงินเพื่อเบิกจ่ายโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

๒-

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์เพ็ญ อินทรประเสริฐ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์