

**๓. คณะทำงานฝ่ายการเงินและพัสดุ**

- |                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวศรिताภักดิ์ พิทักษา | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นางลลิตภัทรา ริมทอง       | ผู้ทำงาน             |
| ๓. นางสาวสุนิสา นาครินทร์    | ผู้ทำงาน             |
| ๔. นางพิกุล ยิ่งยง           | ผู้ทำงานและเลขานุการ |

**หน้าที่**

๑. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินและวัสดุในโครงการ
๒. ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย
๓. จัดทำเอกสารจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุในโครงการอบรม
๔. จัดทำ รวบรวมสรุปจำนวนเงินในโครงการอบรม

**๔. คณะทำงานฝ่ายประเมินผล**

- |                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| ๑. นางนันทนา พิมพ์พันธ์    | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นางสาวดุจฤทัย สหพงษ์    | ผู้ทำงาน             |
| ๓. นางสาวอมรรัตน์ วะสุรีย์ | ผู้ทำงาน             |
| ๔. นางสาวจิราภรณ์ ทองสุด   | ผู้ทำงานและเลขานุการ |

**หน้าที่**

๑. ประเมินผลการดำเนินโครงการ
๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนเสร็จสิ้นโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๒ -

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์เพ็ญ อินทรประเสริฐ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์