



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์

ที่ ๒๑ /๒๕๕๘

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานทางการเงิน (เพิ่มเติม)

เพื่อให้การบริหารจัดการงานการเงินคณะวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อ
ทางราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.
๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งให้ผู้ที่รายนามดังต่อไปนี้ ให้ปฏิบัติงานทางการเงิน ดังต่อไปนี้

๑. นางสุกัญญา พิมพ์บุญมา ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร
ชำนาญงาน สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการ
โดยมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ บันทึกรายรับ-รายจ่ายเงินหน่วยบริการวิชาการภายในคณะ

๑.๒ จัดทำสมุดเงินฝากธนาคารหน่วยบริการวิชาการภายในคณะ

๑.๓ ให้บริการด้านรับ-จ่ายเงินหน่วยบริการวิชาการภายในคณะ

๑.๔ จัดทำรายงานสรุปรายรับ-รายจ่ายหน่วยบริการวิชาการภายในคณะทุกสิ้นเดือน

๑.๕ ให้บริการในการจ่ายเงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล และค่าศึกษาบุตร

๑.๖ จัดทำรายงานสรุปรายรับ-รายจ่ายเงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล และค่าศึกษาบุตร

ทั้งนี้ หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย จากข้อ ๑.๑. - ๑.๖ ขอให้งานคลังและพัสดุ (การเงิน)
เป็นผู้รับผิดชอบ กำกับ ดูแลและตรวจสอบเอกสารทุกขั้นตอน เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น

๒. นางสาวดุจฤทัย สหพงษ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
สังกัดงานประกันคุณภาพการศึกษาและสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการ
โดยมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ให้บริการด้านการจ่ายเช็คเงินยืมทดรองจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป และโครงการบริการวิชาการต่างๆ

๒.๒ จัดทำสรุปรายการจ่ายเช็คต่างๆ ส่งงานการเงิน ณ ทุกสิ้นวัน

๒.๓ จัดทำหนังสือติดตามทวงหนี้เงินยืมทดรองจ่ายทุกสิ้นเดือน

ทั้งนี้ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์