

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| 17) พนักงานดูแลภูมิทัศน์ | คณะทำงาน |
| 18) พนักงานทำความสะอาด | คณะทำงาน |
| 19) นางทุติยาภรณ์ วีระกุล | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่

- 1) ติดต่อประสานงานและกำกับดูแลอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม และงานเลี้ยงรับรอง
- 2) ให้บริการและอำนวยความสะดวกด้านยานพาหนะสำหรับการรับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมประชุม
- 3) ให้บริการและอำนวยความสะดวกด้านการปฏิคม และการประชาสัมพันธ์
- 4) ให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ในการประชุม
- 5) ให้บริการด้านการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม
- 6) ให้บริการด้านการจัดสถานที่การประชุม
- 7) บันทึกภาพนิ่งการประชุมและงานเลี้ยงรับรอง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 8 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

สั่ง ณ วันที่ 8 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556



(ผศ. ดร. จันทรเพ็ญ อินทรประเสริฐ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์