4. ทำหนังสือเชิญประธานในพิธีเปิด และที่แขกผู้มีเกียรติที่จะมาร่วมงานในพิธีเปิด
5. จัดทำและจัดส่งหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมพิธีเปิดทั้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
6. ดูแลต้อนรับบุคลากรจากหน่วยงานภายในและภายนอกทั้งที่มาร่วมพิธีเปิดและมาร่วมจัดนิทรรศการ
7. รวบรวมรายชื่อแต่ละฝ่าย เพื่อนำมาสั่งอาหารและน้ำดื่ม
8. ดูแลเรื่องอาหารและน้ำดื่ม ของคณะทำงานและนักศึกษา ในช่วงจัดกิจกรรม

3. คณะอนุกรรมการฝ่ายกิจกรรมภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ

1. ดร.ประเสริฐ ผางภูเขียว อนุกรรมการ

หน้าที่

ดำเนินการจัดกิจกรรมของภาควิชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2557

สั่ง ณ วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2557

(รศ.ดร.อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์