

หน้าที่

- 1) ประสานงานและกำกับดูแลการจัดสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าค่าย 1 การเข้าค่าย 1 การเข้าค่าย 2 การเข้าค่ายตัวเข้ม และการเข้าร่วมการแข่งขันโอลิมปิกระดับชาติ
- 2) ประสานงานและกำกับดูแลเรื่องวิทยากรภายนอกและครูสังเกตการณ์
- 3) ประสานงานเรื่องการจัดทำเว็บไซต์ของโครงการ
- 4) จัดทำเกียรติบัตรให้กับพี่เลี้ยงและนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ
- 5) ขออนุมัติยืมเงินและเบิกจ่าย ค่าดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ
- 6) รวบรวมเอกสารเพื่อจัดทำสรุปข้อมูลส่ง มูลนิธิ สอวน.
- 7) ประสานงานและบริการด้านข้อมูลให้กับผู้ที่สนใจ
- 8) จัดทำเอกสารด้านการจัดหาและจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ในการจัดค่าย

4. คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการและฝ่ายอาหาร

- | | |
|---|------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรวณี พัฒนพิพิธไพศาล | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.จันทพร ทองเอกแก้ว | รองประธานอนุกรรมการ |
| 3. นางหุติยาภรณ์ วีระกุล | อนุกรรมการ |
| 4. นางสาวจุฑาทิพย์ คำมุงคุณ | อนุกรรมการ |
| 5. นางสาวสุทินพรรณ อชญาพา | อนุกรรมการ |
| 6. นางสาวพูลพิสมัย ไพศาลธรรม | อนุกรรมการ |
| 7. นางรัตนาพร ทิวะพล | อนุกรรมการ |
| 8. นางสุภาพร กรแก้ว | อนุกรรมการ |
| 9. นางสาวมุสดี เถาว์คำ | อนุกรรมการ |
| 10. นางสาวณัฐธิดา หาอ่อน | อนุกรรมการ |
| 11. นายจรัส เชื้อทอง | อนุกรรมการ |
| 12. นางเกษมณี โสภณเวช | อนุกรรมการ |
| 13. นางวรุณี ไชยกาล | อนุกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- 1) จัดหาพิธีกร
- 2) ดูแลเกี่ยวกับพิธีเปิด จัดทำคำกล่าวรายงานพิธีเปิด-ปิด และพิธีการต่างๆ ตลอดโครงการ
- 3) เชิญประธานพิธีเปิด และเชิญผู้มีเกียรติเข้าร่วมพิธีเปิด
- 4) จัดทำคำกล่าวรายงานเปิด คำกล่าวเปิด และอื่นๆ ตามเห็นสมควร
- 5) จัดทำป้ายและตกแต่งเวทีในพิธีเปิด-ปิด
- 6) จัดเตรียมอาหารเช้า กลางวัน เย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับค่าย 1 และ 2 สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
- 7) จัดเตรียมอาหาร น้ำ และอาหารว่าง ในงานเลี้ยงคืนอำลาค่าย
- 8) จัดเตรียมอาหาร น้ำ และอาหารว่าง ให้กับวิทยากร