

- 9) นายอภิรักษ์ พูลภิรมย์  
10) นายศุภชัย เชื้อพันธ์

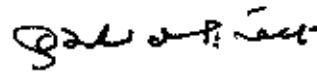
คณะทำงาน  
คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่

- 1) รับเอกสารประกอบการเรียนการสอน เอกสารประกอบการปฏิบัติงาน และข้อสอบกลางภาคและปลายภาคการศึกษา ของคณะวิทยาศาสตร์
- 2) จัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน เอกสารประกอบการปฏิบัติงาน และข้อสอบกลางภาคและปลายภาคการศึกษา ของคณะวิทยาศาสตร์ เช่น การสำเนาข้อสอบ การเก็บข้อสอบ การสำเนากระดาษคำตอบ การเตรียมรายชื่อนักศึกษาเข้าสอบ และการบรรจุข้อสอบและกระดาษคำตอบใส่ซอง
- 3) จัดส่งข้อสอบกลางภาคและปลายภาคการศึกษา ของคณะวิทยาศาสตร์ให้กองบริการการศึกษา เพื่อเตรียมลงให้คณะกรรมการคุมสอบต่อไป
- 4) จำหน่ายเอกสารประกอบการเรียนการสอน และนำส่งเงินให้งานคลังและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2557 ถึงวันที่ 14 มีนาคม 2557

สั่ง ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2557



(รองศาสตราจารย์ ดร. uthit อินทร์ประสิทธิ์)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตรวจสอบ

