

# การใช้งานระบบรับทราบผลการประเมิน

## การตรวจสอบสิทธิการใช้งานระบบ

การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ระบบรับทราบผลการประเมิน) คณะวิทยาศาสตร์ ผู้ที่ใช้งานในส่วนการบันทึกข้อมูลได้จะต้องเป็นบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือผู้ที่มีรหัสผู้ใช้งานของมหาวิทยาลัย เนื่องจากการใช้งานระบบจะต้องใช้อีเมลของมหาวิทยาลัยในการตรวจสอบสิทธิ์ผ่านระบบ One User One Password (OUOP) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ระบบรับทราบผลการประเมิน) เป็นส่วนหนึ่งของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (E-Manage) ดังนั้นการใช้งานจะใช้งานผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (E-Manage) โดยมีวิธีการใช้งานดังนี้

1. เปิด Browser ซึ่ง Browser ที่รองรับการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานซ่อมบำรุง คือ Internet Explorer เวอร์ชัน 9.0 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า เช่น Google Chrome, Fire Fox เป็นต้น
2. เข้าสู่ระบบโดยการป้อน URL : <http://www.e-manage.sci.ubu.ac.th> ในช่อง Address Bar
3. กดปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน” เพื่อไปยังหน้าจอลงชื่อเข้าใช้งานระบบ
4. ป้อนชื่อผู้ใช้ (ชื่อผู้ใช้งานมหาวิทยาลัย) ลงในช่อง “ชื่อผู้ใช้งาน(Username)”
5. ป้อนรหัสผ่าน (รหัสผ่านผู้ใช้งานมหาวิทยาลัย) ลงในช่อง “รหัสผ่าน(Password)”
6. คลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน” เพื่อไปยังหน้าแรกของผู้ใช้งาน

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร X

Not secure | [www.e-manage.sci.ubu.ac.th/userAuthentication.aspx](http://www.e-manage.sci.ubu.ac.th/userAuthentication.aspx)

คำนิยามหลัก (Core Value) : 1.ยึดมั่นคุณธรรม 2.มุ่งผลสำเร็จของงาน 3. มีความรับผิดชอบ 4.วางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ

Bookmark | พิมพ์หน้า

หน้าแรก | ใช้งาน | ติดต่อสอบถาม

ลงชื่อเข้าใช้งาน

หน้าแรก > ลงชื่อเข้าใช้งาน

### ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

ชื่อผู้ใช้ (Username) :

เลือกเซิร์ฟเวอร์ (Server) :

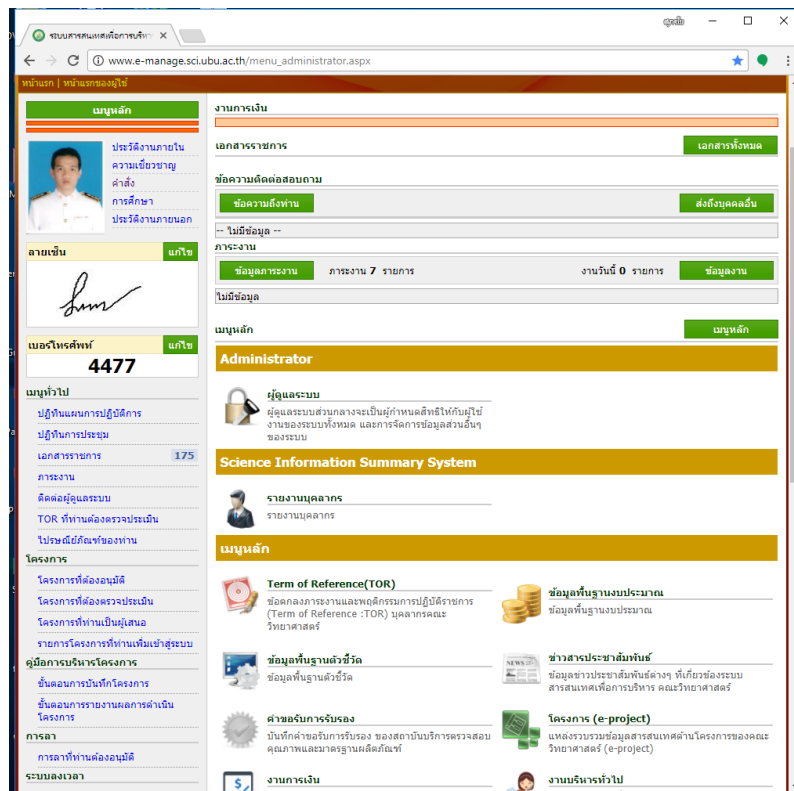
รหัสผ่าน (Password) :

**ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ**

### ข้อแนะนำการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

- ป้อนชื่อผู้ใช้(Username) ลงในช่อง ชื่อผู้ใช้
- ป้อนรหัสผ่านลงใน ช่องรหัสผ่าน กดปุ่มลงชื่อเข้าใช้งานระบบ เพื่อเริ่มกระบวนการตรวจสอบสิทธิการใช้งานระบบ
- บุคลากรท่านใดที่ไม่สามารถ Login เข้าสู่ระบบได้ กรุณาติดต่อทีมงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โทร 4444

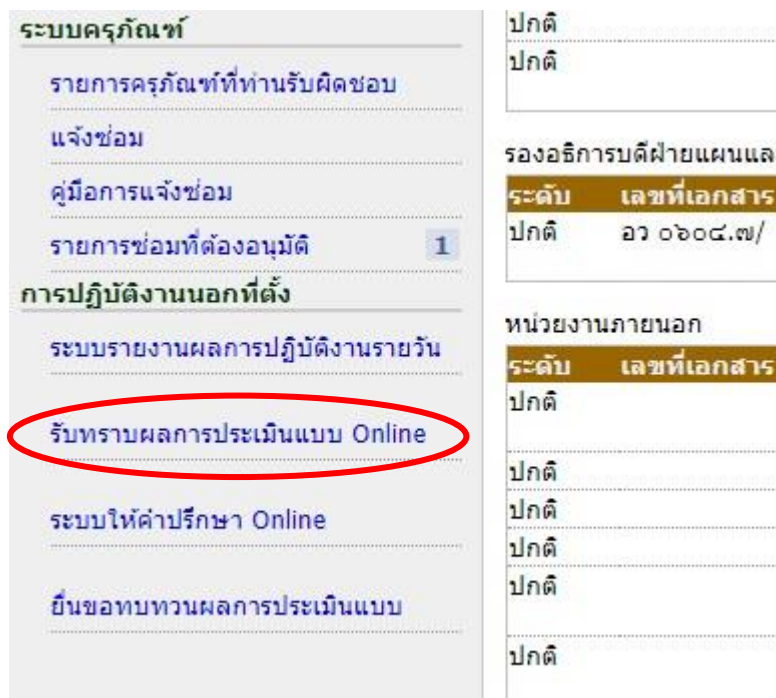
ภาพที่ 5-1 การตรวจสอบสิทธิการใช้งาน



ภาพที่ 5-2 เมนูหน้าแรกของผู้ใช้งาน

## ระบบบริหารจัดการข้อมูล สำหรับผู้ใช้งาน

1. การเข้าสู่ข้อมูลผลการประเมินของบุคลากร เข้าที่เมนู “ระบบรับทราบผลการประเมินแบบ Online”



ภาพที่ 5-3 การเข้าระบบรับทราบผลการประเมิน

2. เมื่อเข้ามาที่แบบฟอร์มการรับทราบผลการประเมิน จะมีเอกสารผลการประเมินให้คลิกเพื่อเปิดอ่านผล เมื่ออ่านครบถ้วนและเมื่อพิจารณาแล้ว ให้มากดปุ่ม “ได้รับทราบผลการประเมิน”

รูปที่ 5.4 แบบฟอร์มการรับทราบผลการประเมิน

3. เมื่อพิจารณาผลการประเมินแล้ว อยากขอทบทวนผลการประเมินให้คลิกที่ “ได้รับทราบผลการประเมินและขอยื่นทบทวนผลการประเมิน” ระบบจะแจ้งให้ยืนยันการขอทบทวน ให้เลือก OK เพื่อยืนยันที่จะ ทบทวนผลการประเมิน และให้เลือก Cancel ถ้าเป็นการกดยกเลิก

รูปที่ 5.5 การรับทราบและขอทบทวนผลการประเมิน

#### 4. เมื่อกดปุ่มรับทราบแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขการรับทราบ หรือขอทบทวนได้อีก

หน้าหลัก | หน้าแรกของผู้ใช้ » ระบบแจ้งผลการประเมิน Online

### ระบบแจ้งผลการประเมิน Online

#### แบบฟอร์ม การรับทราบผลการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน : นายศุภชัย เชื้อพันธ์

เอกสารผลการประเมิน : [ศุภชัย เชื้อพันธ์](#)

รับทราบผลการประเมิน

รับทราบผลการประเมินและประสงค์ขอทบทวนผลการประเมิน

หมายเหตุ : หากประสงค์ขอทบทวนผลการประเมิน สามารถยื่นผ่านระบบขอทบทวนผลการประเมิน ภายในวันที่ 9 เมษายน 2563 เวลา 16.30น.

รูปที่ 5.6 รายการที่มีการรับทราบผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว