

ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติบรรจุในแผนปฏิบัติการ

วิธีการใช้งาน

1. การใช้งาน ใช้ Browser : Google Chrome
2. พิมพ์ www.e-manage.sci.ubu.ac.th บน address เพื่อเข้าสู่หน้าแรกของ web site
3. ลงชื่อใช้งาน

ป้อนชื่อผู้ใช้ (Username) ลงในช่องชื่อผู้ใช้

ป้อนรหัสผ่าน (Password) ลงในช่องรหัสผ่าน กดปุ่มลงชื่อใช้งานระบบ

* ชื่อใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ใช้รหัสเดียวกันกับรหัสที่เข้า Drive S

พิมพ์ Username

พิมพ์ Password

จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

4. เลือกป้อน รายการโครงการที่ท่านเพิ่มเข้าสู่ระบบ/โครงการที่ท่านเป็นผู้เสนอ จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริการ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

หน้าหลัก | หน่วยงาน | ติดต่อสอบถาม
 แผนที่ | จดหมายข่าว | แหล่งข้อมูล | คำกล่าวใช้
 หน้าแรกของผู้ใช้ | ออกจากระบบ

หน้าหลัก > หน้าแรกของผู้ใช้ > System (e-project)

โครงการ (e-project)

โครงการที่ท่านเพิ่มเข้าสูระบบ

ชื่อผู้เริ่มโครงการ

ชื่อผู้เพิ่มโครงการ : นางสาวจิราพร ทองสุด

คำอธิบายสัญลักษณ์

ผลการตรวจสอบ : [ตรวจสอบแล้วไม่ผ่าน](#) | [ผ่านการตรวจสอบแล้ว](#)

รายการโครงการ : ทั้งหมด

56-0603-0520 : ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
 (วันที่อนุมัติใช้ : วันที่ 06/09/2557) (ข้อมูลของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี)

รายชื่อสมาชิกในขอมูลโครงการ

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี : คณะวิทยาศาสตร์ > สาขาวิชาเลขานุการ > งานส่งเสริมการวิจัย บริการวิชาการและทำประโยชน์เพื่อชุมชน > งานส่งเสริมฝึก
 ศึกษาระดับภาค

รายชื่อผู้ลงนามในขอมูลและอนุมัติโครงการ

 นางสาวจิราพร ทองสุด ผู้บันทึกข้อมูล	 นางสาวศิริดาภักดิ์ พัทธมา ผู้ตรวจงานการเงิน	 ผศ.ดร.สุวัฒน์ ผานิชดา ผู้ตรวจและประเมินข้อมูลงาน
 ผศ.ดร.จิราดา แสงรัตน์ ผู้เสนอโครงการ	 นางนันทา พิมพ์คำ ผู้ตรวจงานแผน	 ผศ.ดร.จิรพันธ์ฤทธิ์ อินทร์ประเสริฐ ผู้อนุมัติโครงการ
 ผศ.ดร.จิราดา แสงรัตน์	 นางเกษมณี โสภานะพร	

5. เลือก มุมมองแบบประเมินโครงการ จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริการฯ X ระบบสารสนเทศเพื่อการบริการฯ X ระบบสารสนเทศเพื่อการบริการฯ X

← → C www.e-manage.sd.ubu.ac.th/projectAssessFrm.aspx?pid=2846

ค่าเริ่มต้น (Core Value) : 1. ใฝ่ปญญะธรรม 2. ปลูกฝังใจของจริง 3. มีความรับผิดชอบ 4. วางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ [Bookmark](#) [พิมพ์หน้านี้](#)



ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

หน้าแรก | ติดต่อเรา | ติดต่อสอบถาม
และอื่น ๆ | [บริการช่วยเหลือ](#) | [กำลังใช้งาน](#)
[หน้าแรกขอสงวนไว้ใช้](#) | [เอกสารประกอบ](#)

หน้าหลัก > โครงการ > รายละเอียดโครงการ > ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

โครงการ

แบบฟอร์มป้อนข้อมูลประเมินโครงการ

[เริ่มกรบบการตรวจประเมินโครงการ](#)

ตอนที่ 1 : ชื่อโครงการ

จัดทำรายงานประจำปี 2556

ตอนที่ 2 : ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ

☒ นาง ชันษา พิมพ์ดี	☒ ผู้รับผิดชอบหลัก
☒ นางสาว ธิราภรณ์ ทองสุก	☐ ผู้รับผิดชอบหลัก

ตอนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

รายชื่อหน่วยงาน

☒ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี > คณะวิทยาศาสตร์ > สำนักส่งเสริมวิชาการ > งานแผนและงบประมาณ	☒ หน่วยงานหลัก
--	--

ตอนที่ 4 : สรุปผลการดำเนินการ

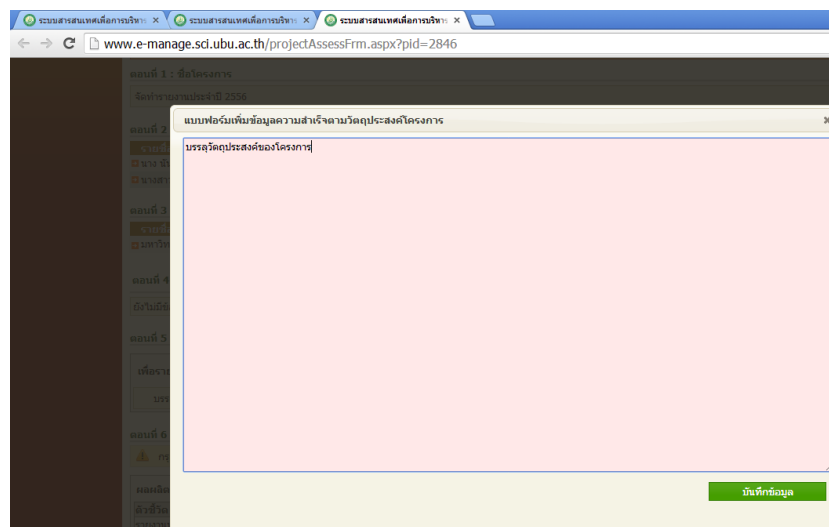
ยังไม่เริ่มข้อมูล

[บันทึกข้อมูล](#)

6. เลือกบันทึกข้อมูล : ตอนที่ 4 สรุปผลการดำเนินการ จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

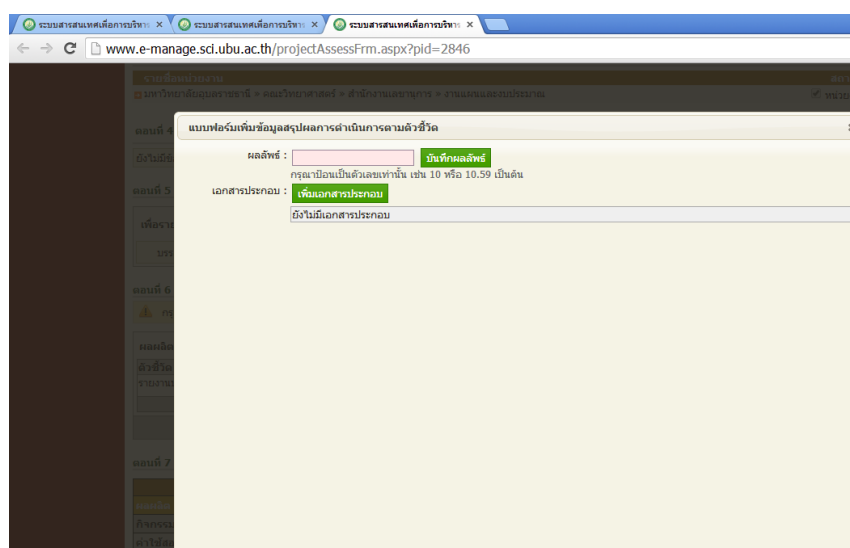
พิมพ์สรุปผลการดำเนินการของโครงการในภาพรวม เมื่อพิมพ์ข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

7. เลือกบันทึกข้อมูล : ตอนที่ 5 ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

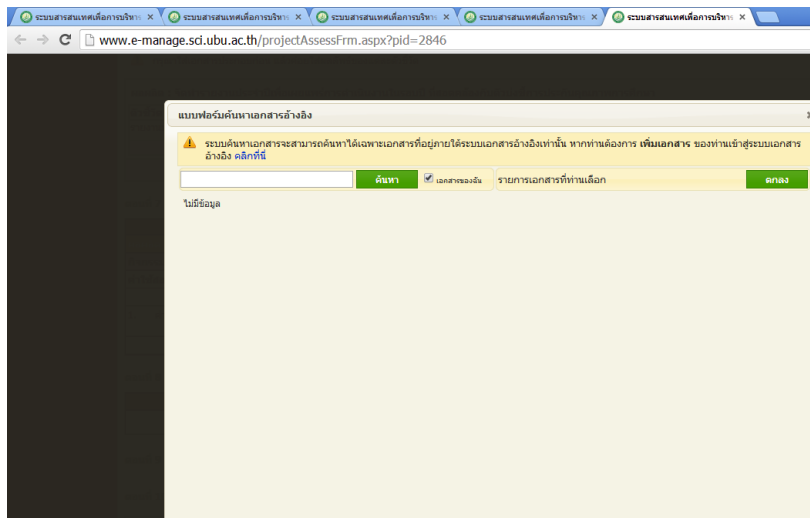


ข้อมูลส่วนนี้เป็นข้อมูลสรุปผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการที่ผู้เสนอโครงการได้ตั้งไว้ เมื่อพิมพ์ข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

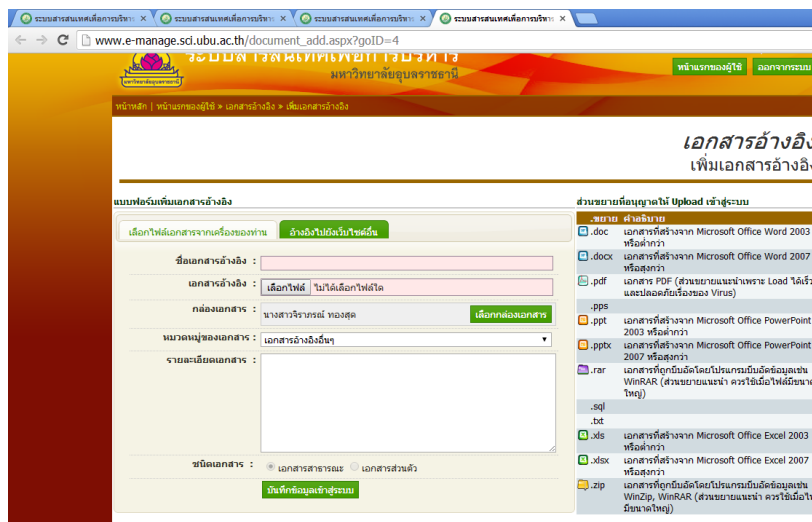
8. เลือกบันทึกข้อมูล : ตอนที่ 6 รายงานผลความสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัด จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



ข้อมูลส่วนนี้เป็นข้อมูลการรายงานผลลัพธ์ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของโครงการที่ผู้เสนอโครงการได้ตั้งไว้ ระบบจะทำการคำนวณร้อยละของความสำเร็จในแต่ละตัวชี้วัดโดยอัตโนมัติ เมื่อเพิ่มข้อมูลสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่ม **บันทึกผลลัพธ์** และคลิกปุ่ม x ปิดหน้าต่างการบันทึกข้อมูล เพื่อทำรายการต่อไป (ในส่วนของโครงการที่ดำเนินการยังไม่เสร็จ/อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ) ในส่วนของเอกสารประกอบ จะเป็นโครงการที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกเพิ่มเอกสารประกอบ จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

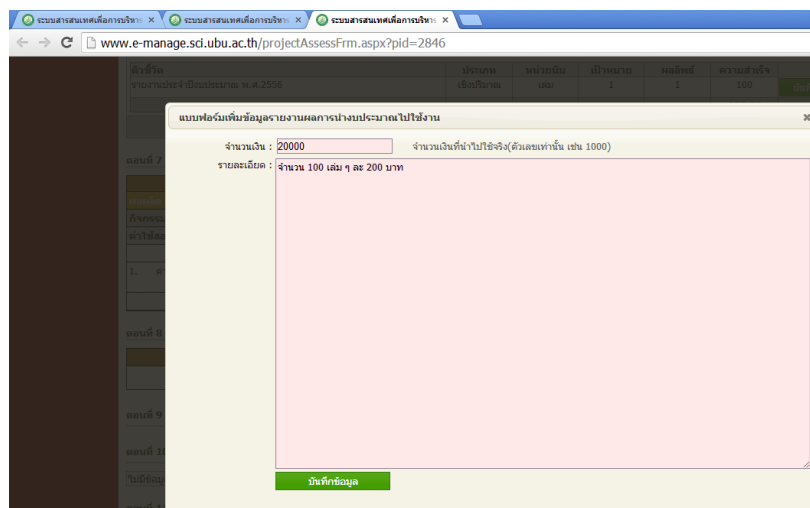


เมื่อปรากฏหน้าจอนี้ ให้คลิกเลือก **คลิกที่นี่** เพื่อเพิ่มเอกสารของท่านเข้าสู่ระบบเอกสารอ้างอิง จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



เมื่อใส่รายละเอียดเรียบร้อยแล้ว **คลิกปุ่มบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ**

9. เลือกบันทึกข้อมูล : ตอนที่ 7 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



ข้อมูลส่วนนี้จะเป็นการรายงานผลการนำงบประมาณไปใช้งาน ในช่องจำนวนให้ป้อนตัวเลขของจำนวนเงินที่ได้ใช้จ่ายจริง และรายละเอียด จะเป็นการแจกแจงรายละเอียดการใช้จ่าย เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว **คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล**

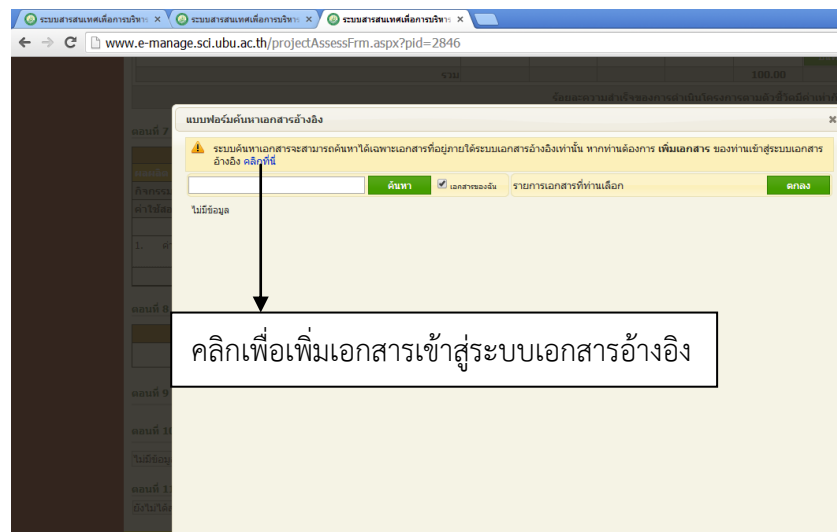
10. เลือกบันทึกข้อมูล : ตอนที่ 8 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

เป็นการบันทึกข้อมูลเพื่อบันทึกข้อมูลช่วงเวลาที่ทำเนิงานตามจริง ป้อนข้อมูลวันที่เริ่มต้น และสิ้นสุดการดำเนินงาน โดยการคลิกเลือกวันที่จากปฏิทินอัตโนมัติเมื่อป้อนข้อมูลครบถ้วนแล้วให้ **คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล**

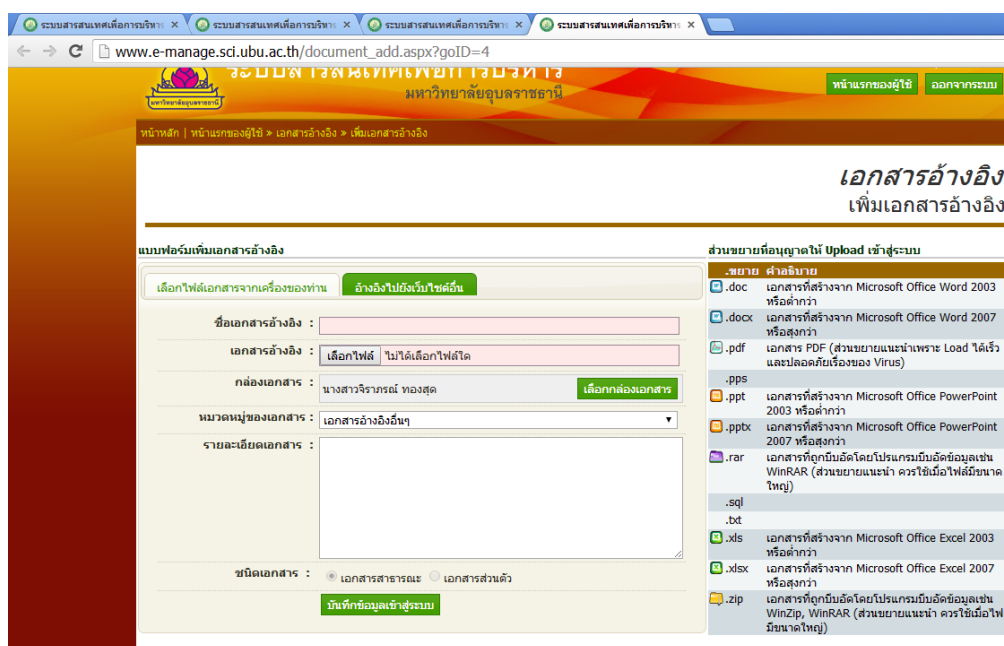
11. เลือกบันทึกข้อมูล : ตอนที่ 9 ภาพประกอบการทำโครงการ จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

เป็นการบันทึกข้อมูลเพื่อเพิ่มภาพประกอบโครงการ จะประกอบด้วยรูปภาพ ชื่อรูปภาพ และรายละเอียด เมื่อใส่รายละเอียดเรียบร้อยแล้ว **คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล**

12. เลือกบันทึกข้อมูล : ตอนที่ 10 เอกสารอ้างอิงอื่นๆ (เช่น รายชื่อผู้เข้าร่วม, รายงานผลฉบับสมบูรณ์, เอกสารตั้งเบิก เป็นต้น) จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



เป็นการเพิ่มข้อมูลเพื่อเพิ่มเอกสารอ้างอิงอื่นๆ ซึ่งจะสามารถค้นหาได้เฉพาะเอกสารที่อยู่ภายใต้ระบบเอกสารอ้างอิงเท่านั้น หากเป็นเอกสารใหม่ที่ผู้ใช้จะเพิ่ม ผู้ใช้จะต้องเพิ่มเอกสารเข้าสู่ระบบอ้างอิงก่อน โดยคลิกที่นี่ จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิกปุ่มบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

13. การส่งรายงานผลการดำเนินงาน

เมื่อผู้ใช้ป้อนข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานครบถ้วนทุกหัวข้อ และได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม เริ่มกระบวนการตรวจประเมินโครงการ จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

www.e-manage.sci.ubu.ac.th/projectAssessFrm.aspx?pid=2846

ไม่สามารถโหลด Shockwave Flash.

Agreement form

ส่วนก่อนยืนยันการส่งข้อมูล

เมื่อทำเป็นการส่งข้อมูลการประเมินโครงการ ระบบจะทำการส่งข้อมูลการประเมินโครงการนี้ไปยังกลุ่มผู้ตรวจประเมินโครงการตามที่กำหนดไว้ ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลการประเมินได้อีก ยกเว้นแต่ผู้ตรวจประเมินโครงการลงความเห็นว่าไม่ผ่านจึงจะสามารถกลับมาแก้ไขได้อีกครั้ง เลือก "ยอมรับเงื่อนไข" เพื่อยอมรับเงื่อนไข หรือ เลือก "ไม่ยอมรับเงื่อนไข" หากไม่ยอมรับเงื่อนไข

หน่วยงานที่ลงนาม

เลือกหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ งานแผนและงบประมาณ ดำเนินการเลือก

รายชื่อผู้ลงนาม

เลือก	รายชื่อผู้ลงนาม	ตำแหน่งในการลงนาม	ระดับ
☒	ผศ. ดร.สุวิภาณี ผาขจรใจดา	ผู้แทนขอบระดับหน่วยงาน	งานแผนและงบประมาณ
☒	ผศ. ดร.สุวิภาณี ผาขจรใจดา	ผู้ตรวจและระดับหน่วยงาน	งานแผนและงบประมาณ
☒	ผศ.ดร.จันทร์เพ็ญ อินทรประเสริฐ	ผู้อนุมัติระดับหน่วยงาน	งานแผนและงบประมาณ

ยืนยันและเริ่มกระบวนการเสนอโครงการ

☒ ยอมรับเงื่อนไข ☐ ไม่ยอมรับเงื่อนไข

ดำเนินการ

ตรวจสอบรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว [คลิกปุ่มดำเนินการ](#)

ถ้าหากมีข้อสงสัย ปัญหา และไม่เข้าใจขั้นตอนการใช้งานในระบบ e-manage กรุณาติดต่อสอบถามได้ที่งานแผนและงบประมาณ โทร.4424