



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์

ที่ ๑๐ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามข้อมูลโครงการตามแผนบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามแผนบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่ ๑. โครงการอาคารถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงาน (พลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน) ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ๘ กิจกรรม ดังนี้ ๑.๑ อาคารถ่ายทอด สาธิต เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงาน ๑.๒ ถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงานด้าน Solar Energy ๑.๓ ถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงานด้าน Biodiesel ๑.๔ ถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงานด้าน Biogas ๑.๕ ถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงาน ด้าน Bioethanol ๑.๖ ถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมอนุรักษ์พลังงานด้านไฟฟ้า ๑.๗ ถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมอนุรักษ์พลังงานด้านความร้อน ๑.๘ ถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านอาคารอนุรักษ์พลังงาน ๒. โครงการพัฒนาความรู้และทักษะชีวิตสำหรับวัยเรียน แผนบูรณาการตามช่วงวัย ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ๖ กิจกรรม ได้แก่ ๒.๑ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ๒.๒ โครงการมหาวิทยาลัยเด็ก ประเทศไทย ๒.๓ ค่ายการยาง ม.อุบลฯ ๒.๔ ความรู้พื้นฐานทางโลก ดาราศาสตร์ และสังเกตดาวต่างๆ บนท้องฟ้าในตอนกลางคืน ๒.๕ สังเกตดาวต่างๆ บนท้องฟ้าในตอนกลางคืน ๒.๖ ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ด้วยสื่อและของเล่นสำหรับช่วงวัยประถมศึกษาปีที่ ๑ โรงเรียนในเครือข่ายมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะทำงานติดตามข้อมูลโครงการบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑) ที่ปรึกษาคณะทำงาน

- | | |
|------------------------------------|------------------------|
| ๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | ประธานที่ปรึกษาโครงการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | รองประธานที่ปรึกษา |
| ๓. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ | ที่ปรึกษา |
| ๔. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการเงินและพัสดุ | ที่ปรึกษา |
| ๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ | ที่ปรึกษา |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุนการดำเนินงาน

๒) คณะทำงานฝ่ายจัดการเอกสาร

- | | |
|-----------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางทุติยาภรณ์ วีระกุล | คณะทำงาน |
| ๓. นางนันทนา พิมพ์พันธ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

- หน้าที่
- ๑) ประสานงาน และติดตามข้อมูลของโครงการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
 - ๒) ตรวจสอบเอกสารการดำเนินงานโครงการให้ถูกต้องและสมบูรณ์

- ๓) ติดตามและรายงานผลดำเนินการของทุกกิจกรรมย่อยในโครงการตามไตรมาส
 ๔) ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการเงินและพัสดุ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวศิรดาภักดิ์ พิทักษ์	คณะทำงาน
๓. นางพิกุล ยิ่งยง	คณะทำงาน
๔. นายรัชต์วิภพ มีทรัพย์รุ่งโรจน์	คณะทำงาน
๕. นางสาวจิราภรณ์ ทองสุต	คณะทำงาน
๖. นางสาวสุตินทรณ์ อาชญาทา	คณะทำงาน
๗. นางสาวสุนิสา นาครินทร์	คณะทำงาน
๘. นางศิริพร ระวี	คณะทำงาน
๙. นางเกษมณี โสภานเวช	คณะทำงานและเลขานุการ

- หน้าที่
- ๑) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงิน
 - ๒) รับ-จ่ายเงิน
 - ๓) เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
 - ๔) เตรียมเอกสารเบิกจ่าย ตรวจสอบและควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
 - ๕) ทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย รวบรวมใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน และหลักฐานทางการเงินทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในโครงการ
 - ๖) ให้คำแนะนำและชี้แจงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินแก่ผู้เกี่ยวข้อง
 - ๗) ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๘) จัดซื้อจัดจ้าง ค่าจ้างเหมา ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และจัดทำเอกสารเบิกจ่าย ภายใต้โครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จนเสร็จสิ้นโครงการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชริตา ปุกหุต)
 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์