



คำสั่งคณะกรรมการ

ที่ 13 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
การปฏิบัติงานบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2560

เพื่อให้การดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปฏิบัติงานบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2560 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริหารงานที่เป็นเอกภาพ เน้นการทำงานเป็นทีม การดำเนินงานในเชิงรุก บุคลากรทุกคนจึงควรมีส่วนร่วม ให้ข้อคิด ข้อเสนอแนะ ด้านการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน และเน้นการทำงานเชิงบูรณาการ และเพื่อเกิดองค์แห่งความสุข

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2533 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ดังนี้

ฝ่ายอำนวยการ

1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร
3. รองคณบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ
4. รองคณบดีฝ่ายการเงินและพัสดุ
5. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
6. รองคณบดีฝ่ายวิจัย
7. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
8. รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ
9. รองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
10. หัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์
11. หัวหน้าภาควิชาเคมี
12. หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ
13. หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์

หน้าที่

1. ควบคุม กำกับ และดูแลให้การจัดโครงการดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามวัตถุประสงค์

ฝ่ายประสานงาน

1. นางวรุณี ไชยกาล	ประธานกรรมการ
2. นางเกษมณี โสภณเวช	กรรมการ
3. นางดวงดาว สัตยากุล	กรรมการ
4. นางรัตนาพร ทิระพล	กรรมการ
5. นางสุภาพร กรแก้ว	กรรมการ
6. นางสาวพุลพิศมัย ไพศาลธรรม	กรรมการ
7. นางสาวรัชนีกร แก้วอุดม	กรรมการ
8. นางสาวมลฤดี กาญจนวงษ์	กรรมการ
9. นางสมหญิง บุตรจอมชัย	กรรมการ
10. นายวิทยา บึงทอง	กรรมการ
11. นายณัฐชัย ธัญญากรสฤษฎ์	กรรมการ
12. นายภูมรินทร์ ทองแดง	กรรมการ
13. นายชัยบัญชา กุคำใส	กรรมการ
14. นางสุกัญญา พิมพ์บุญมา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ควบคุม กำกับ ดูแลและประสานงานให้การจัดโครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์
2. จัดทำกำหนดการ และประชาสัมพันธ์
3. ประสานงานกับบุคลากร และคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
4. ประสานงานด้านสถานที่ศึกษาดูงาน ที่พัก ห้องประชุมสัมมนา อาหารกลางวัน อาหารเย็น และอาหารว่างและเครื่องดื่ม
5. ดำเนินการจัดเตรียมที่พักสำหรับบุคลากร
6. กำหนดและจัดสรรที่นั่งของบุคลากรในการเดินทาง
7. กำกับ ดูแล ประสานงานเส้นทางการเดินทาง จักรับ - ส่งบุคลากร ตลอดระหว่างการเดินทางไป - กลับของบุคลากร
8. ดำเนินการจัดการอาหารว่างและเครื่องดื่มในกิจกรรมสัมพันธ์
9. ดำเนินการเบิกจ่ายโครงการ
10. ดำเนินการรายงานโครงการ

ฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์ และกิจกรรมสัมพันธ์

1. นายศุภชัย เชื้อพันธ์	ประธานกรรมการ
2. นายนัฐพงษ์ สืบสุข	กรรมการ
3. นายกมล คำพิบูลย์	กรรมการ
4. นายประจักษ์กิจ ระวี	กรรมการ
5. นายปรีชา บุญทำนุก	กรรมการ
6. นายปรภากร ภิรมย์กิจ	กรรมการ

.../7. นายสมบัติ

7. นายสมบัติ หลักบุญ	กรรมการ
8. นายอภัยวรรณ สุระพร	กรรมการ
9. นายศรชัย สามสี	กรรมการ
10. นายรัชต์วิภาพ มีทรัพย์รุ่งโรจน์	กรรมการ
11. นายชัยรัตน์ ศิริพร	กรรมการ
12. นายประสาน แก้วสุข	กรรมการ
13. นายอภิรักษ์ พูลภิรมย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ประสานเกี่ยวกับโสตทัศนอุปกรณ์ จัดเตรียมอุปกรณ์ เพื่อการประชุมสัมมนา
2. ประสานเกี่ยวกับเครื่องเสียงในการกิจกรรมสัมพันธ์
3. ดำเนินการกิจกรรมสัมพันธ์
4. ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งตลอดโครงการ เพื่อใช้ในการสรุปโครงการรายงานตามแผน

ฝ่ายพิธีการ ลงทะเบียน และประเมินผล

1. นางทุติยาภรณ์ วีระกุล	ประธานกรรมการ
2. นางนันทนา พิมพ์พันธ์	กรรมการ
3. นางสาวอมรรัตน์ วัชรีย์	กรรมการ
4. นางสาวดุจฤทัย สหพงษ์	กรรมการ
5. นางอัญชลี มาจันทร์	กรรมการ
6. นางสาวปรียากร พิมพ์เงิน	กรรมการ
7. นางสาวศันสนีย์ จักรมีพักตร์	กรรมการ
8. นางสาวจิราภรณ์ ทองสุด	กรรมการ
9. นางลลิตภัทรา ริมทอง	กรรมการ
10. นางสาวภาวิณี คำแผ่น	กรรมการ
11. นางสาวพัชรินทร์ ศรีพล	กรรมการ
12. นางเรไร ตียาพันธ์	กรรมการ
13. นางสาวจิรนนท์ อินทร์ภูมิ	กรรมการ
14. นายธนศิลป์ ทองไทย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ดำเนินการและจัดลำดับขั้นตอนของพิธีการ
2. เป็นพิธีกรดำเนินรายการ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียน
4. ดำเนินการตามหัวข้อการสัมมนา
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลและรายงานผลการประเมินโครงการ เพื่อใช้ในการสรุป

โครงการรายงานตามแผน

.../ฝ่ายการเงิน

ฝ่ายการเงินและพัสดุ

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวศิริดาภักดิ์ พิทักษา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสุนิสา นาครินทร์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวศิริพร ความสวัสดิ์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวสุตินทรณ์ อาชญาทา | กรรมการ |
| 5. นางพิกุล ยิ่งยง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายโครงการ
2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ
3. ดำเนินการด้านการเงินที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
4. ดำเนินการประสานการเคลียร์การเบิกจ่ายโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

สั่ง ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

(นางกุลธรา มหาดีลกรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์