

หน้าที่

1. ดำเนินกิจกรรมวิชาการ
2. ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่เสี่ยงในการปฏิบัติการทดลองทางวิทยาศาสตร์
3. ควบคุมดูแลการปฏิบัติการทดลองทางวิทยาศาสตร์
4. ประสานงานการดำเนินงานภายในฝ่ายวิชาการ

2. ฝ่ายประสานงานและประชาสัมพันธ์

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| 1. ผศ.ดร.ช่อทิพย์ กัณฑ์โชติ | ประธานผู้ทำงาน |
| 2. นายณัฐชัย ธัญญากรสถฐ์ | ผู้ทำงาน |
| 3. นายชัยบัญชา กุคำใส | ผู้ทำงาน |
| 4. นายวิทยา บั้งทอง | ผู้ทำงาน |
| 5. นายกมล คำพิบูลย์ | ผู้ทำงาน |
| 6. นางกานต์อนงค์ นิตร์รักษ์ | ผู้ทำงาน |
| 7. นางสุภาพร กรแก้ว | ผู้ทำงาน |
| 8. นางสุกัญญา พิมพ์บุญมา | ผู้ทำงาน |
| 9. ว่าที่ ร.ต.หญิง รัชนิกร แก้วอุดม | ผู้ทำงาน |
| 10. นางสาวผุสดี เถาว์คำ | ผู้ทำงาน |
| 11. นางสาวสมหญิง มโนวรกุล | ผู้ทำงาน |
| 12. นางลลิตภัทรา ริมทอง | ผู้ทำงาน |
| 13. นางสาวภาวิณี คำแผ่น | ผู้ทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่

1. ติดต่อประสานงานกับโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ
2. จัดเตรียมของรางวัล และวัสดุในโครงการ
3. ดำเนินการประชาสัมพันธ์และบันทึกถ่ายภาพนิ่งในแต่ละกิจกรรม

3. ฝ่ายการเงินและพัสดุ

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| 1. นางสาวศิริดาภักดิ์ พิทักษ์ | ประธานผู้ทำงาน |
| 2. นางพิกุล ยิ่งยง | ผู้ทำงาน |
| 3. นางเกษมณี โสภณเวช | ผู้ทำงาน |
| 4. นางลลิตภัทรา ริมทอง | ผู้ทำงาน |
| 5. นางสาวสุนิสา นาครินทร์ | ผู้ทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่

1. ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน และวัสดุในโครงการ
2. ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย
3. จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างวัสดุในโครงการ