1. คณะอนุกรรมการฝ่ายประสานงาน

1.	ผศ.ดร.ช่อทิพย์ กัณฑโชติ	ประธานอนุกรรมการ
2.	นางสาวภาวิณี คำแผ่น	อนุกรรมการ
3.	นางลลิตภัทรา ริมทอง	อนุกรรมการและเลขานุการ
4.	นางสมหญิง บุตรจอมชัย	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดประชุมเตรียมงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
2. จัดเตรียมรายละเอียดและใบสมัครแต่ละกิจกรรมการแข่งขันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ รวมทั้งจัดเตรียมซองเอกสารและจัดส่งรายละเอียดและจัดส่งไปยังโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. จัดหาข้อมูลให้ฝ่ายจัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์โครงการและฝ่ายอื่นที่สนใจ
4. สรุปวัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรม
5. ประสานงานการดำเนินงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. จัดทำหนังสือเชิญหน่วยงานภายนอกเพื่อจัดนิทรรศการ
7. สำรวจความต้องการพร้อมจัดเตรียมกรอบเกียรติบัตร เกียรติบัตร เหรียญรางวัล ของรางวัล และวัสดุสำนักงานให้แต่ละฝ่ายกิจกรรม
8. กำกับ ดูแล จัดสรร และสรุปงบประมาณโครงการย่อยของแต่ละฝ่ายกิจกรรม
9. จัดทำโปสเตอร์ภาพรวม เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ
10. รวบรวมข้อมูลสรุปกิจกรรมจากทุกฝ่ายกิจกรรม เพื่อนำมาประกอบการทำรายงาน
11. จัดทำรายงานโครงการ เมื่อสิ้นสุดการจัดกิจกรรม

2. คณะอนุกรรมการฝ่ายเอกสาร

1.	นายวิทยา บั้งทอง	ประธานอนุกรรมการ
2.	นายภูมรินทร์ ทองแดง	อนุกรรมการ
3.	นายชัยบัญชา กุคำใส	อนุกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

สำเนา จัดเรียง จัดชุดเอกสารรับสมัครและรายละเอียดต่างๆ ตามกิจกรรมที่จัด ตามจำนวนโรงเรียนที่ส่งออก

3. คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และจัดหารายได้

1.	อาจารย์อนุพงษ์ รัฐิรมย์	ประธานอนุกรรมการ
2.	นางสาวอมรรัตน์ วะสุรีย์	อนุกรรมการ
3.	นางสาวดุจฤทัย สหพงษ์	อนุกรรมการ
4.	นางสาวจิราภรณ์ ทองสุด	อนุกรรมการ
5.	นางทุติยาภรณ์ วีระกุล	อนุกรรมการ
6.	นางนันทนา พิมพ์พันธ์	อนุกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานไปยังสื่อต่างๆ ทุกรูปแบบ