

๑๙. อาจารย์สาวลักษณ์ บุญยอด	คณะทำงาน
๒๐. อาจารย์สุนทรีย์ ศรีเที่ยง	คณะทำงาน
๒๑. อาจารย์อุดมย์เดช ไศลบาท	คณะทำงาน
๒๒. อาจารย์อรชพร วิลามาศ	คณะทำงาน
๒๓. นางสาวผุสดี เก้าคำ	คณะทำงาน
๒๔. นางสุภาพร กรแก้ว	คณะทำงาน
๒๕. ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัชนีกร แก้วอุดม	คณะทำงาน
๒๖. นางมลฤดี กาญจนวงศ์	คณะทำงาน
๒๗. นางสมหญิง บุตรจอมชัย	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๘. นางสาวภาวิณี คำแผ่น	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานการทอดက Ruizin สามัคคีกับวัดป่าศรีประดู่
๒. จัดทำคำสั่ง และบันทึกข้อความต่าง ๆ ของโครงการ
๓. จัดการประชาสัมพันธ์องค์บุญไปยังหน่วยงานต่าง ๆ และประสานงานการบูรณาการโครงการ ดำเนินการร่วมกับศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนในหลักสูตร
๔. จัดเตรียมอาหาร ยานพาหนะ สถานที่ ลงทะเบียน และบันทึกภาพ
๕. จัดเก็บหลักฐานลายมือชื่อนักศึกษา ภาพถ่ายของแต่ละภาควิชา

๒. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ

๑. อาจารย์กุลธรา มหาดิลกรัตน์	ประธานคณะทำงาน
๒. นายคีรีวัฒน์ จันทร์ตระ	คณะทำงาน
๓. นางนันทนा พิมพ์พันธ์	คณะทำงาน
๔. นางสาวดุจฤทัย สหพงษ์	คณะทำงาน
๕. นางสาวจิราภรณ์ ทองสุด	คณะทำงาน
๖. นางสาวอมรรัตน์ วงศ์สุรี	คณะทำงาน
๗. นายณัฐชัย รัญญากรศุณห์	คณะทำงาน
๘. นายวิทยา บังทอง	คณะทำงาน
๙. นายชัยบัญชา กุคำใส	คณะทำงาน
๑๐. นาย Jarvis จันทร์ชนะ	คณะทำงาน
๑๑. นางทุติยาภรณ์ วีระกุล	คณะทำงาน
๑๒. นางวรุณี ไชยกาล	คณะทำงาน
๑๓. นายอภัยวรรณ สุรัชพร	คณะทำงาน
๑๔. นางลลิตภัตรา ริมทอง	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานพิธีสงฆ์กับวัดป่าศรีประดู่ นำสวดมนต์และถวายผ้ากฐิน
ดูแลและจัดเตรียมพิธีทำบุญถวายผ้ากฐิน