

4. รวบรวมผลการดำเนินงานจากคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ผลการประเมินโครงการ และสรุปโครงการ
5. เบิกจ่ายโครงการ และสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

3.2 ฝ่ายการเงินและพัสดุ

3.2.1	นางสาวศิริดาภักดิ์ พิทักษา	ประธานกรรมการ
3.2.2	นางสาวสุนิสา นาครินทร์	กรรมการ
3.2.3	นางพิทูล ยิ่งยง	กรรมการ
3.2.4	นายรัชต์วิภพ มีทรัพย์รุ่งโรจน์	กรรมการ
3.2.5	นางเกษมณี ไสภานเวช	กรรมการ
3.2.6	นางสาวสุตินทรณ์ อาชญาหา	กรรมการ
3.2.7	นางสาวภาวิณี คำแผน	กรรมการ
3.2.8	นางลลิตภัทรา ริมทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดหา และจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินโครงการ
2. จัดหาอาหารกลางวันสำหรับเจ้าหน้าที่และนักศึกษาที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งอาหารว่างสำหรับนักเรียน
3. ควบคุมการจ่ายเงินและการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทุกประเภท

3.3 ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ

3.3.1	อาจารย์กัมปนาท ฉายจรัส	ประธานกรรมการ
3.3.2	นายเดชมงคล ศรีกำ	กรรมการ
3.3.3	นายสมศักดิ์ พลอามาตร	กรรมการ
3.3.4	นายชัยรัตน์ ศิริพร	กรรมการ
3.3.5	นายขวัญฟ้า มหาสิทธิ์	กรรมการ
3.3.6	นายจารุวิทย์ จันทร์ชนะ	กรรมการ
3.3.7	นายชัยบัญชา กุคำใส	กรรมการ
3.3.8	นายสกล แสงเมือง	กรรมการ
3.3.9	นายศรชัย สามสี	กรรมการ
3.3.10	นายณัฐชัย ัญญากรสฤกษ์	กรรมการ
3.3.11	นายชาคร ปะทะมา	กรรมการ
3.3.12	นายถาวร สุภรัตน์	กรรมการ
3.3.13	นายประสาร แก้วสุข	กรรมการ
3.3.14	นายสมคิด กุจะพันธ์	กรรมการ
3.3.15	นายรัชต์วิภพ มีทรัพย์รุ่งโรจน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมสถานที่
2. จัดเตรียมเวที ป้ายโครงการ แก้วสำหรับผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมโครงการ