

9. คณะอนุกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|---|------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราณี พัฒนพิพิธไพศาล | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. ดร.มะลิวรรณ อมตองไชย | รองประธานอนุกรรมการ |
| 3. นางสาวศิริดาภักดิ์ พิทักษ์ | อนุกรรมการ |
| 4. นางสาวสุนิสา นาครินทร์ | อนุกรรมการ |
| 5. นางสาวอรรถทัย ไทคำเวช | อนุกรรมการ |
| 6. นางพิบูล ยิ่งยง | อนุกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- 1) ตรวจสอบ รวบรวมใบเสร็จรับเงิน ควบคุมการเบิกจ่ายเงินโครงการ
- 2) จ่ายเงินค่าเดินทางให้นักเรียน ค่าย 1 และค่าย 2 ค่ายตัวเข้ม การเข้าร่วมแข่งขันโอลิมปิกระดับชาติ
ค่าตอบแทนนักศึกษาพี่เลี้ยง และค่าตอบแทนกรรมการทุกฝ่าย
- 3) จัดทำสรุปรายรับ-รายจ่าย เพื่อสรุปลิ้นโครงการ

10. คณะอนุกรรมการฝ่ายดูแลนักเรียนและนักศึกษา

- | | |
|---|------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิภาวรรณ พองพรหม | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นางสาวปรียากร พิมพ์เงิน | อนุกรรมการ |
| 3. นางสาวศันสนีย์ จักรมีพัทธ์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- 1) จัดหาและประสานงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและทรัพย์สิน สำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมการอบรม
- 2) นำนักเรียนเข้าที่พัก พร้อมดูแลความเป็นอยู่ตลอดการอบรมวิชาการ
- 3) จัดหาชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 4) ติดต่อรถคณะ เพื่อดูแลส่งนักเรียนที่ป่วยไปโรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์
- 5) รับสมัครพี่เลี้ยง และดูแลการปฏิบัติงานพี่เลี้ยง

11. คณะอนุกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและประเมินผล

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| 1. นางนันทนา พิมพ์พันธ์ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นางสาวตุจฤทัย สหพงษ์ | อนุกรรมการ |
| 3. นางสาวอมรรัตน์ ะสุริย์ | อนุกรรมการ |
| 4. นางสาวจิราภรณ์ ทองสุด | อนุกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- 1) รับลงทะเบียนนักเรียนในวันพิธีเปิด
- 2) จัดทำรายชื่อ และป้ายชื่อนักเรียน ค่าย 1 - 2
- 3) จัดเตรียมเอกสารใส่กระเป๋า
- 4) ดำเนินการการประเมินผลโครงการแบบครบถ้วนและทุกด้าน