

หน้าที่

1. ดำเนินการจัดพิธีเปิดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
2. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมสถานที่ในการจัดพิธีเปิดงาน
3. จัดทำคำกล่าวเปิดงาน คำกล่าวรายงาน ข้อมูลผู้เข้าร่วมพิธี และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ทำหนังสือเชิญประธานในพิธีเปิด และที่แขกผู้มีเกียรติที่จะมาร่วมงานในพิธีเปิด
5. จัดทำและจัดส่งหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมพิธีเปิดทั้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
6. ดูแลต้อนรับบุคลากรจากหน่วยงานภายในและภายนอกทั้งที่มาร่วมพิธีเปิดและมาร่วมจัดนิทรรศการ
7. รวบรวมรายชื่อแต่ละฝ่าย เพื่อนำมาสั่งอาหารและน้ำดื่ม
8. ดูแลเรื่องอาหารและน้ำดื่ม ของคณะทำงานและนักศึกษา ในช่วงจัดกิจกรรม

5. อนุกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| 1. ผศ.ดร.มะลิวรรณ อมตองไชย | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นางสาวศิริตาทักค์ พิทักษ์ | อนุกรรมการ |
| 3. นางพิกุล ยิ่งยง | อนุกรรมการ |
| 4. นางสาวออุทัย คำโพเวช | อนุกรรมการ |
| 5. นางสาวสุนิสา นาครินทร์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. กำกับดูแลและตรวจสอบเกี่ยวกับเอกสารทางการเงิน และการจ่ายเงินทุกประเภทของโครงการ
2. ติดต่อประสานงาน ควบคุม กำกับและดูแลการจัดจำหน่ายสินค้าของบุคคลภายนอก
3. สรุปรายงานการเงิน รายรับ – รายจ่ายของโครงการ

6. อนุกรรมการฝ่ายพัสดุ

- | | |
|-----------------------------------|------------------------|
| 1. ดร.กัมปนาท ฉายจรัส | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นายรัชชนนธ์ แกะมา | อนุกรรมการ |
| 3. นายรัชวิภพต์ มีทรัพย์รุ่งโรจน์ | อนุกรรมการ |
| 4. นางสาวสุตินทรณ์ อาชญาทา | อนุกรรมการ |
| 5. นางสถิตภัทรา ริมทอง | อนุกรรมการ |
| 6. นางเกษมณี โสภานวช | อนุกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. กำกับดูแลและตรวจสอบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทของโครงการ
2. ติดต่อประสานงาน ควบคุม กำกับและดูแลการจัดจำหน่ายสินค้าของบุคคลภายนอก
3. สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ

7. คณะอนุกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและไอทีสนับสนุน

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| 1. อาจารย์อนุพงษ์ รัฐิรัมย์ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นายศุภชัย เชื้อพันธ์ | อนุกรรมการ |
| 3. นายประจักษ์กิจ ระวี | อนุกรรมการ |
| 4. นายกมล คำพิบูลย์ | อนุกรรมการ |

/5. นายอภิรักษ์...