

การใช้งานระบบรับทราบผลการประเมิน

การตรวจสอบสิทธิการใช้งานระบบ

การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ระบบขอทบทวนผลการประเมิน) คณะวิทยาศาสตร์ ผู้ที่ใช้งานในส่วนการบันทึกข้อมูลจะต้องเป็นบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือผู้ที่มีรหัสผู้ใช้งานของมหาวิทยาลัย เนื่องจากการใช้งานระบบจะต้องใช้อีเมลของมหาวิทยาลัยในการตรวจสอบสิทธิ์ผ่านระบบ One User One Password (OUOP) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (ระบบขอทบทวนผลการประเมิน) เป็นส่วนหนึ่งของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (E-Manage) ดังนั้นการเข้าใช้งานจะเข้าใช้งานผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (E-Manage) โดยมีวิธีการเข้าใช้งานดังนี้

1. เปิด Browser ซึ่ง Browser ที่รองรับการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานซ่อมบำรุง คือ Internet Explorer เวอร์ชัน 9.0 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า เช่น Google Chrome, Fire Fox เป็นต้น
2. เข้าสู่ระบบโดยการป้อน URL : <http://www.e-manage.sci.ubu.ac.th> ในช่อง Address Bar
3. กดปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน” เพื่อไปยังหน้าจอลงชื่อเข้าใช้งานระบบ
4. ป้อนชื่อผู้ใช้ (ชื่อผู้ใช้งานมหาวิทยาลัย) ลงในช่อง “ชื่อผู้ใช้งาน(Username)”
5. ป้อนรหัสผ่าน (รหัสผ่านผู้ใช้งานมหาวิทยาลัย) ลงในช่อง “รหัสผ่าน(Password)”
6. คลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน” เพื่อไปยังหน้าแรกของผู้ใช้งาน

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร X

← → ↻ Not secure | www.e-manage.sci.ubu.ac.th/userAuthentication.aspx

คำนิยมหลัก (Core Value) : 1.ยึดมั่นคุณธรรม 2.มุ่งผลสำเร็จของงาน 3. มีความรับผิดชอบ 4.วางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ

Bookmark | พิมพ์หน้า

หน้าแรก | ใช้งาน | ติดต่อสอบถาม

ลงชื่อเข้าใช้งาน

หน้าแรก > ลงชื่อเข้าใช้งาน

ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

ชื่อผู้ใช้ (Username) :

เลือกเซิร์ฟเวอร์ (Server) :

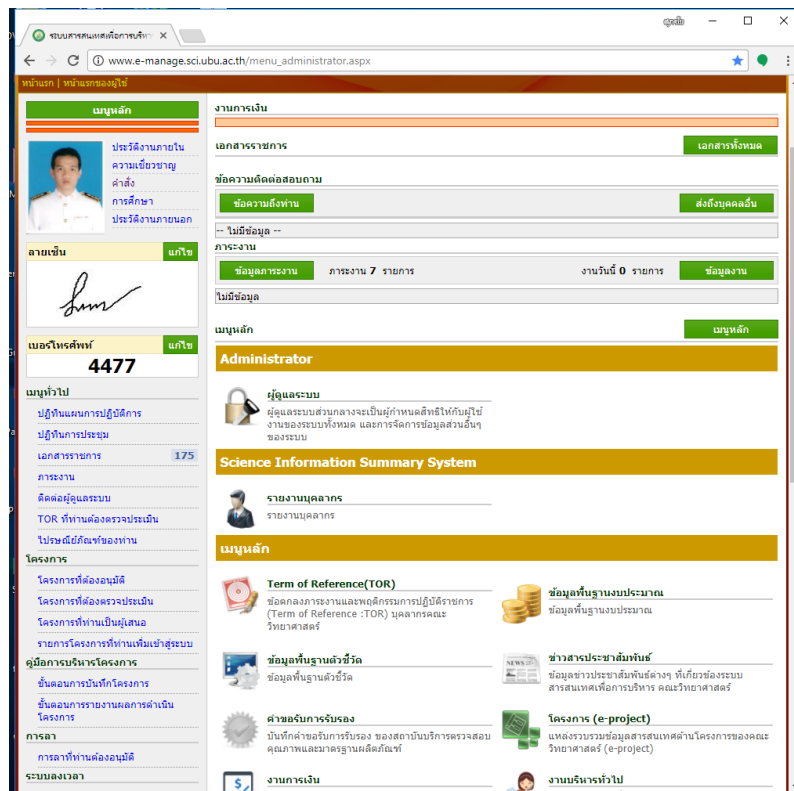
รหัสผ่าน (Password) :

ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

ข้อแนะนำการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

- ป้อนชื่อผู้ใช้(Username) ลงในช่อง ชื่อผู้ใช้
- ป้อนรหัสผ่านลงใน ช่องรหัสผ่าน กดปุ่มลงชื่อเข้าใช้งานระบบ เพื่อเริ่มกระบวนการตรวจสอบสิทธิการใช้งานระบบ
- บุคลากรท่านใดที่ไม่สามารถ Login เข้าสู่ระบบได้ กรุณาติดต่อทีมงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โทร 4444

ภาพที่ 5-1 การตรวจสอบสิทธิการใช้งาน



ระบบบริหารจัดการข้อมูล สำหรับผู้ใช้งาน

1. การเข้าสู่ข้อมูลผลการประเมินของบุคลากร เข้าที่เมนู “ยื่นขอทบทวนผลการประเมิน”

ระบบครุภัณฑ์	ปกติ
รายการครุภัณฑ์ที่ท่านรับผิดชอบ	ปกติ
แจ้งซ่อม	
คู่มือการแจ้งซ่อม	
รายการซ่อมที่ติดอนุมัติ	1
การปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง	
ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานรายวัน	
รับทราบผลการประเมินแบบ Online	
ระบบให้คำปรึกษา Online	
ยื่นขอทบทวนผลการประเมินแบบ	

ปกติ	
ปกติ	
รองอธิการบดีฝ่ายแผนแล	
ระดับ	เลขที่เอกสาร
ปกติ	อว ๐๖๐๔.๗/

หน่วยงานภายนอก	
ระดับ	เลขที่เอกสาร
ปกติ	
ปกติ	
ปกติ	
ปกติ	
ปกติ	

ภาพที่ 5-3 การเข้าระบบยื่นทบทวนผลการประเมิน

2. เมื่อเข้ามาที่แบบฟอร์มการยื่นขอทบทวนผลการประเมิน โดยให้ระบุรายละเอียดและเหตุที่จะยื่น เพื่อให้พิจารณา และแนบบันทึกรายละเอียดข้อเท็จจริงประเด็นการขอทบทวนและเอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว ให้คลิกที่ “บันทึกการขอทบทวน” (สามารถยื่นเอกสารประกอบได้หลายครั้ง)

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร : Main

localhost:55646/EvaluationReply.aspx

คำนิยามหลัก (Core Value) : 1.ยึดมั่นคุณธรรม 2.มุ่งผลสำเร็จของงาน 3. มีความรับผิดชอบ 4.วางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ

Bookmark พิมพ์หน้านี้

หน้าแรก | ทีมงาน | ติดต่อสอบถาม
ขณะนี้ ปิดท้าย เชื้อพันธ์ กำลังใช้งาน
หน้าแรกของผู้ใช้ ออกจากระบบ

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

หน้าหลัก | หน้าแรกของผู้ใช้ * ระบบขอทบทวนผลการประเมิน Online

ระบบแจ้งทบทวนผลการประเมิน Online
แบบฟอร์ม ขอทบทวนผลการประเมิน

บันทึกเหตุผล

เอกสารประกอบ : Choose File No file chosen *เฉพาะไฟล์ pdf เท่านั้น

* ยื่นบันทึกข้อความชี้แจงประเด็นการขอทบทวนและเอกสารประกอบการพิจารณา

บันทึกการขอทบทวน

รูปที่ 5.4 แบบฟอร์มการรับทราบผลการประเมิน

3. เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะมีข้อมูลที่เรานำบันทึกปรากฏอยู่ด้านล่าง ถ้าบันทึกผิดพลาดสามารถกด ❌ เพื่อลบ หรือข้อมูลแล้วกรอกข้อมูลใหม่

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร : Mana

Not secure | e-manage.sci.ubu.ac.th/EvaluationReply.aspx

คำนิยามหลัก (Core Value) : 1.ยึดมั่นคุณธรรม 2.มุ่งผลสำเร็จของงาน 3. มีความรับผิดชอบ 4.วางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ

Bookmark | พิมพ์หน้า

หน้าแรก | ทีมงาน | ติดต่อสอบถาม
ขณะนี้ ศุภชัย เชื้อพันธ์ กำลังใช้งาน
หน้าแรกของผู้ใช้ | ออกจากระบบ

หน้าหลัก | หน้าแรกของผู้ใช้ » ระบบขอทบทวนผลการประเมิน Online

ระบบแจ้งทบทวนผลการประเมิน Online

แบบฟอร์ม ขอบทบทวนผลการประเมิน

บันทึกเหตุผล

เอกสารประกอบ : No file chosen *เฉพาะไฟล์ pdf เท่านั้น

* ยืนยันข้อความชี้แจงประเด็นการขอทบทวนและเอกสารประกอบการพิจารณา

ลำดับ	รายละเอียดและเหตุผล	เอกสารประกอบ	วันที่บันทึก	
01	ขอทบทวนเนื่องจากคะแนนต่ำเกินไป โดยได้แนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาพร้อมนี้	นายศุภชัย เชื้อพันธ์	2/4/2563 8:31:09	❌

รูปที่ 5.5 รายการบันทึกขอทบทวนผลการประเมิน